



## NAVEGANDO POR EL TEXTO

Cuando ya se tiene creado un documento, muchas veces necesitamos movernos o desplazarnos a través del texto del mismo, ya sea para revisar lo que hemos escrito, o para hacer correcciones de forma o de contenido. Para eso vamos ahora a conocer algunas formas para desplazarnos y navegar a través de un documento de manera fácil y rápida.



Para movernos a través de un texto podemos hacerlo de varias formas:

1. Dando clic con el botón izquierdo del mouse en el lugar donde deseamos agregar o modificar el texto, para mover ahí el punto de inserción.

Si deseamos añadir texto al final del documento basta con que sigamos este mismo procedimiento para agregar el texto. Cuando utilizamos este método aparece al lado del cursor del mouse un símbolo que no indica la alineación que tendrá el texto, ya sea Izquierda, Centrada o Derecha.

2. Usando las barras de desplazamiento vertical para movilizarnos hacia arriba o hacia abajo, y la barra de desplazamiento horizontal para movernos a la izquierda y derecha. Esta forma es muy útil para movernos a través de documentos que contienen muchas páginas. Es de considerar que con este método el punto de inserción no se mueve al punto que estamos observando en la pantalla, por lo que debemos igualmente utilizar el método anterior, es decir hacer clic exactamente en el punto donde deseamos iniciar la edición del texto.



http://  
redc  
worldw  
netw

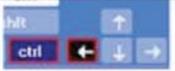
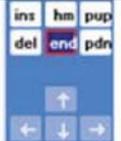
3. Podemos movernos también a través del texto utilizando las teclas de flecha en el teclado. Presionar las flechas izquierda o derecha nos permite movernos una letra (o caracter) a la izquierda o la derecha. De la misma manera, si presionamos las teclas hacia arriba o hacia abajo podemos movernos una línea arriba o abajo.

Este método es muy útil cuando el punto al que nos queremos mover está bastante cerca de la ubicación en la que estamos trabajando en el momento. Debemos considerar también que de esta manera estamos moviendo del punto de inserción cada vez que presionamos una flecha.

	"Un conocimiento preciso de la determinación de las metas a los objetivos. La programación desarrolla el proceso de enseñ necesidades y del bagaje de cc asignatura."
	"Un conocimiento preciso de la determinación de las metas a los objetivos. La programación desarrolla el proceso de enseñ necesidades y del bagaje de cc asignatura."
	"Un conocimiento preciso de la determinación de las metas a los objetivos. La programación desarrolla el proceso de enseñ necesidades y del bagaje de cc asignatura."
	"Un conocimiento preciso de la determinación de las metas a los objetivos. La programación desarrolla el proceso de enseñ necesidades y del bagaje de cc asignatura."
	"Un conocimiento preciso de la determinación de las metas a los objetivos. La programación desarrolla el proceso de enseñ necesidades y del bagaje de cc asignatura."

4. También podemos navegar a través del texto utilizando el teclado o combinaciones de teclas. Estas se presentan en forma resumida a continuación.



CTRL + Flecha Izquierda		Una palabra a la izquierda
CTRL + Flecha Derecha		Una palabra a la derecha
Inicio		Al inicio de la línea
Fin		Al final de la línea
CTRL + Flecha Arriba		Un párrafo arriba
CTRL + Flecha Abajo		Un párrafo abajo
Av. Pag.		Una ventana arriba
Re. Pag.		Una ventana abajo

## BORRANDO TEXTO

Cuando se cometen errores al momento de digitar o ingresar texto, existen varios métodos que podemos utilizar para corregirlos.

Para eliminar un texto ya ingresado, existen dos teclas que nos ayudan para este propósito. Estas son las teclas backspace y suprimir o delete. En esta lección vamos a aprender su uso y otras formas adicionales que podemos utilizar para borrar texto.