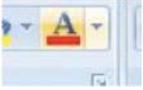
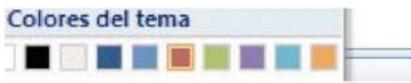




b) Buscamos en la barra de herramientas del botón de Inicio, Color de fuente.



c) Desplegamos el menú de opciones y seleccionamos el color deseado. En este caso optaremos por un color Rojo.



d) Ya nuestros parámetros estarán marcados con este color. Veamos.

Nombre del Empleado	Edad	Departamento	Cargo
Vladimir Aragón Fernández	45 años	Producción	Supervisor
Eugenio Burgos Rendón	29 años	Producción	Operario

ELABORACION DE UN PRESUPUESTO

En este nuevo paso vamos a preparar un presupuesto sencillo, con el que trabajaremos en las siguientes lecciones.

Bueno, practiquemos lo aprendido hasta el momento.

Vamos a tomar un presupuesto pequeño, en el que solo se establecerán los datos para 5 rubros. Y se mostrará la información para los primeros cuatro meses del año.

1. Comenzamos por escribir el nombre de Presupuesto y los 5 rubros o partidas que trabajaremos.

B	C	D	E	F	G
PRESUPUESTO					
RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	
1. Salarios					
2. Prestaciones					
3. Capacitaciones					
4. Papeleria y suministros de oficina					
5. Agua, luz, teléfono					

2. Escribimos las cantidades presupuestadas en cada uno de los rubros por estos cuatro meses.

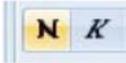
RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Salarios	10000	10000	10000	10000
2. Prestaciones	2100	2100	2100	2100
3. Capacitaciones		1500		1500
4. Papeleria y	500	500	500	500
5. Agua, luz, t	1200	1200	1200	1300

3. Ahora pongamos en negrita la palabra Rubro y los meses. Para ello sombrearemos estas cinco celdas, que queremos cambiar formato.

RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Salarios	10000	10000	10000	10000



4. Buscamos la opción negrita de la barra de herramientas y la pulsamos.

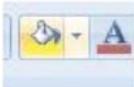


5. Ya tendremos estas celdas marcadas en color negro.

RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Salarios	10000	10000	10000	10000

6. Vamos a cambiar el color del fondo. Ahora démosle un toque especial, si nos fijamos el fondo de estas celdas es de color blanco, el cual podemos cambiar.

Para ello sombreamos estas celdas, y buscamos en nuestra barra de herramientas el botón Color de relleno, (que es el botón en forma de cubeta).



7. Desplegamos el menú y seleccionamos el color deseado de relleno, en este caso será el verde.



8. Ya tendremos nuestras celdas seleccionadas con relleno de color verde

RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Salarios	10000	10000	10000	10000

http://
redc
worldw
netw