

PRESUPUESTO				
RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1. Salarios	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2. Prestaciones	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
3. Capacitaciones		1.500,00		1.500,00
4. Papelería y suministros de oficina	500,00	500,00	500,00	500,00
5. Agua, luz, teléfono	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.300,00

ELBIBLIOTECOM

GUARDAR UN ARCHIVO DE EXCEL

Una hoja trabajada en Excel puede guardarse como un archivo, al cual podemos darle el nombre que más convenga.

Pasos para guardar un archivo:

1. Una vez hemos terminado nuestro Presupuesto y lo queremos guardar, nos posicionamos en el Botón Office.



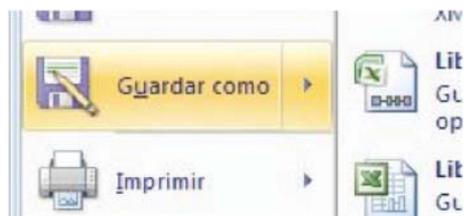
2. Pulsamos el botón Office y se desplegarán las opciones principales.



Curso

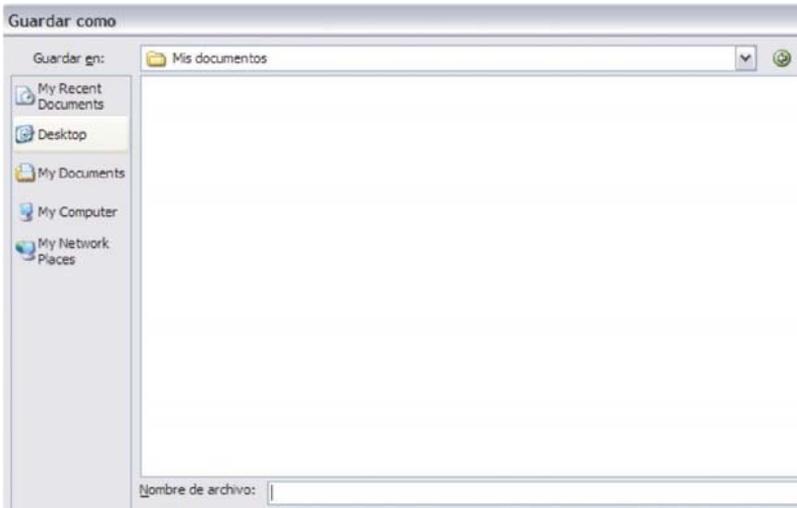


3. Seleccionamos Guardar como.



4. Se nos abrirá la pantalla de controles de Guardar.

http://
red
worldw
netw



5. Le damos nombre al archivo en el espacio correspondiente.



6. Pulsamos el botón Guardar.

