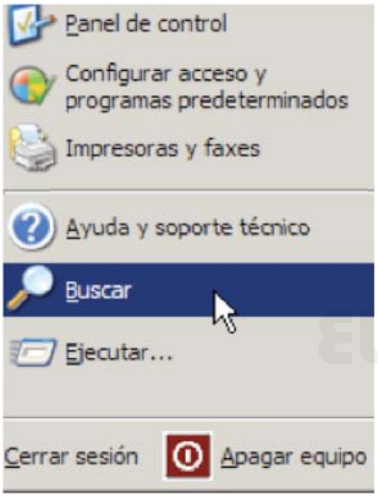
ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

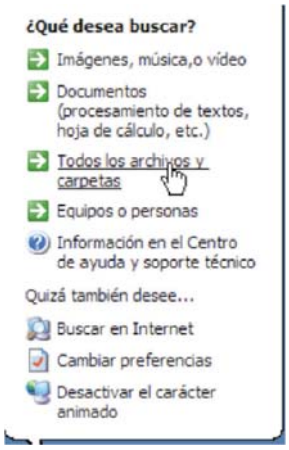
También se puede eliminar un archivo o carpeta pulsando en el archivo o carpeta con el botón derecho del ratón y elegir Eliminar.

Buscar archivos o carpetas

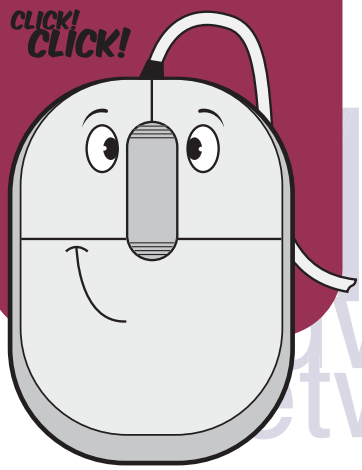
Para buscar un archivo o carpeta hay que seguir los siguientes pasos: Botón de Inicio - Buscar



Todos los archivos y carpetas



Eliminar un archivo o carpeta. La tecla Supr (suprimir) pulsada cuando está elegido el archivo o carpeta realiza la misma función.
Si antes de elegir la función Eliminar o pulsar la tecla Suprimir tenemos pulsada la tecla de las Mayúsculas (flecha arriba encima de la tecla Control) el archivo o carpeta no pasa por la Papelera, siendo completamente eliminado.

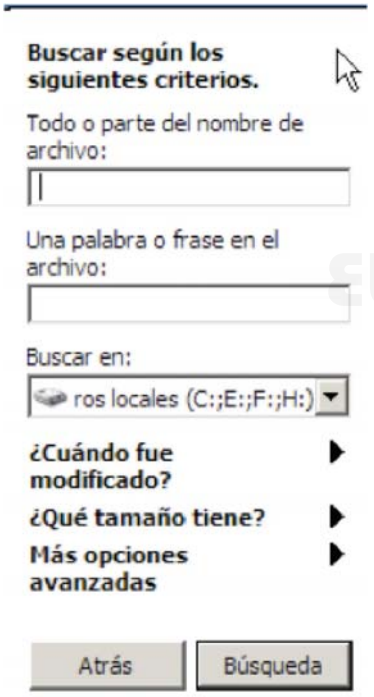


ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

En el campo Todo o parte del nombre de archivo escribir el nombre completo del archivo a buscar o sólo el comienzo del nombre

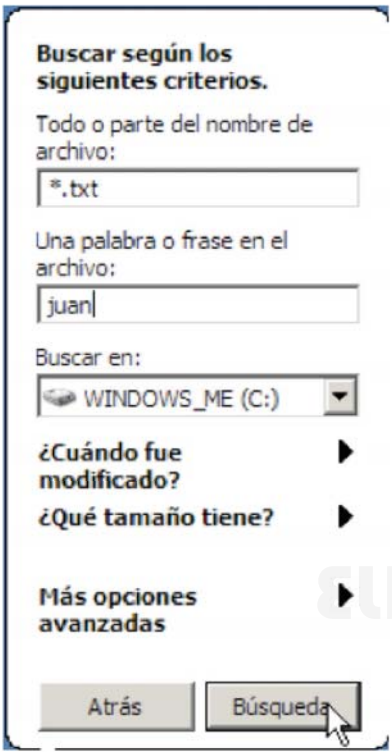
Para buscar archivos que contienen un texto específico, en Una palabra o frase en el archivo, escribir el texto que se desea buscar

En Buscar en, hacer clic en la unidad, carpeta o red donde se desea realizar la búsqueda.



Una vez elegidos los parámetros de búsqueda hacer clic en el botón Búsqueda. Se obtiene la ventana Resultados de búsqueda con los resultados o con un menú a la izquierda que permite realizar varias tareas relacionadas con la búsqueda obtenida.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.



En esta búsqueda, por ejemplo, intentamos encontrar los archivos que tienen de extensión txt, contienen la palabra Juan y sólo en el disco C:

Personalización

Windows es un sistema operativo que permite una gran personalización de todas sus funciones.

Se puede acceder a la personalización de las carpetas por varios caminos, uno sencillo es (en el Menú por defecto de Windows XP) el botón Inicio - Panel de control - Apariencia y temas - Opciones de carpeta.

Notas. Los caracteres asterisco ('*') y cierre de interrogación ('?') son comodines para los nombres de archivos o carpetas: el asterisco sustituye al resto de los caracteres del nombre o de la extensión del archivo y el cierre de interrogación a un carácter del nombre.

Ejemplo: pepe* indica los archivos cuyo nombre comienza por pepe y luego vienen caracteres cualesquiera.; pep? indica los archivos cuyas 3 primeras letras son pep y luego hay o no otro carácter cualquiera; *.* indica cualquier archivo.

Si se obtienen demasiados resultados, escribir criterios de búsqueda adicionales para que la búsqueda sea más específica, utilizando el apartado No, redefinir esta búsqueda y, situado a la izquierda de la pantalla Resultado de la búsqueda.

Para borrar los campos de criterios de búsqueda y comenzar una nueva, hacer clic en Iniciar una búsqueda nueva.

Si se quiere buscar en más ubicaciones, hacer clic en el apartado Buscar en más ubicaciones.

Para buscar también entre los archivos ocultos utilizar el apartado Determinar si se incluirán archivos ocultos y de sistema.