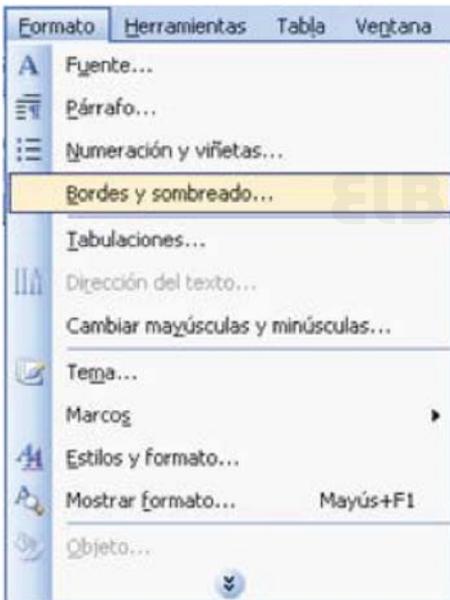


INSERTANDO BORDES A LA PÁGINA

Muchas veces tenemos necesidad de realizar trabajos particulares o decorar nuestro documento de una manera especial.

Colocar un borde alrededor de toda la página resulta una forma estética y le da buen aspecto a nuestros trabajos.

Para realizar esta acción nos vamos al menú **FORMATO** y la opción **BORDES Y SOMBREADO**.



Cuando damos clic nos aparecerá el cuadro de dialogo de bordes y sombreado, aquí seleccionamos la ficha **BORDE DE PÁGINA**



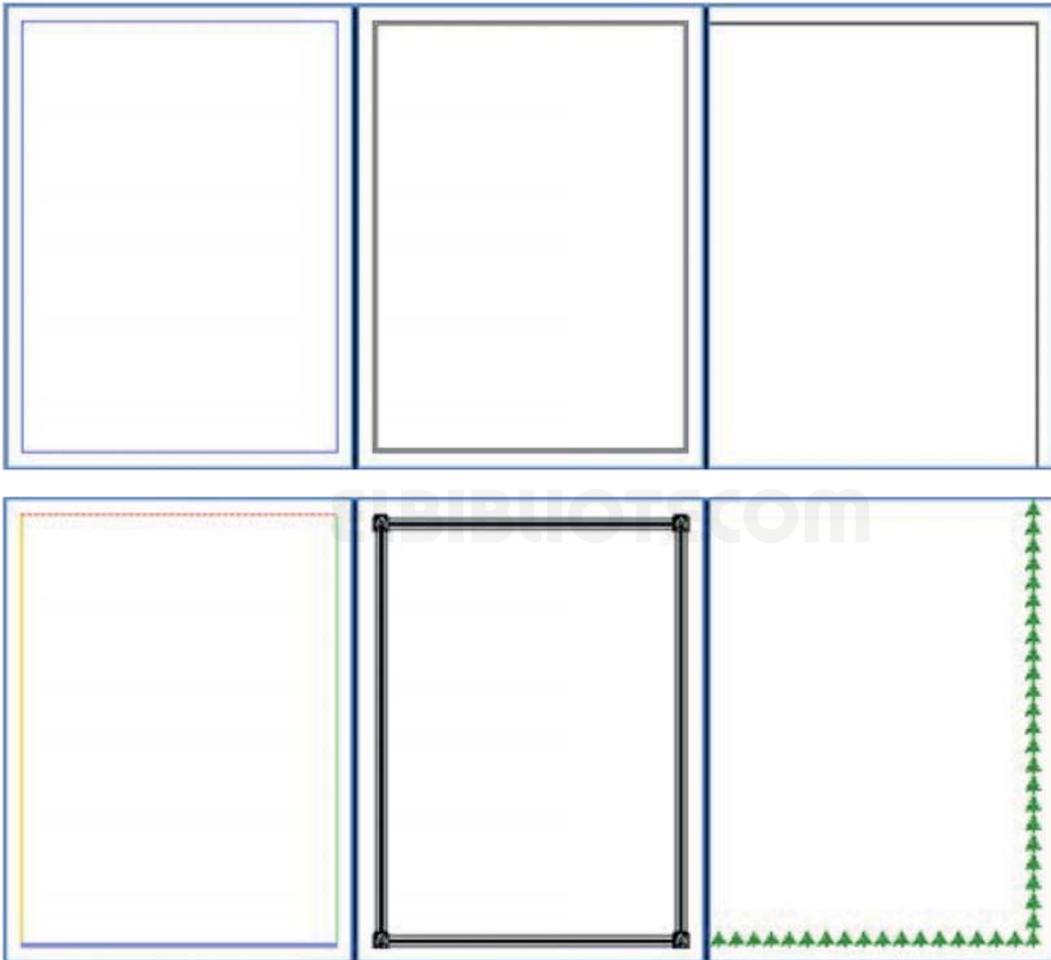
En este cuadro de texto podremos configurar el borde para la página. Y los elementos que lo componen son:

<p>Valor:</p> <p>Ninguno</p> <p>Cuadro</p> <p>Sombra</p> <p>3D</p> <p>Personalizado</p>	<p>La sección valor nos permite establecer el tipo de borde que deseamos aplicar a la página. Así tenemos:</p> <p>NINGUNO: No colocará ningún borde y es el valor por defecto.</p> <p>CUADRO: Colocará borde alrededor de toda la página.</p> <p>SOMBRA: Además de colocar el borde por los cuatro lados, aplicará un efecto de sombra al borde.</p> <p>3D: Además de colocar el borde por los cuatro lados, aplicará un efecto de tercera dimensión.</p> <p>PERSONALIZADO: Aplicará un borde que se configure manualmente.</p>
<p>Estilo:</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Este cuadro nos permite seleccionar el estilo de línea que queremos aplicar al borde que vamos a configurar para la página.</p>
<p>Color:</p> <p>Automático</p>	<p>Permite establecer el color que queremos aplicar a las líneas que conformarán el borde.</p>
<p>Ancho:</p> <p>1/2 pto</p>	<p>Permite determinar el ancho de las líneas que conformarán el borde.</p>
<p>Arte:</p> <p>(Ninguno)</p>	<p>Este es un cuadro que nos permite insertar un borde con un arte específico que podemos seleccionar. Esta opción deja sin efecto toda configuración al estilo, color y ancho de las líneas, ya que las líneas del borde son reemplazadas con el arte seleccionado.</p>
<p>Vista previa</p> <p>Haga clic en uno de los diagramas de la izquierda o use los botones para aplicar bordes</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>La sección VISTA PREVIA nos ayuda como complemento del valor personalizado, ya que aquí podemos determinar bordes a solo un lado de la hoja o a los lados que nosotros deseemos. Así mismo, combinado con las otras secciones del cuadro de diálogo como el color, estilo y ancho, podemos crear bordes personalizados y distintos a cada lado de la página.</p> <p>Para determinar qué borde queremos colocar basta con que demos clic en cualquiera de los botones de borde colocados al lado izquierdo e interior de la sección.</p>
<p>Aplicar a:</p> <p>Todo el documento</p> <p>Opciones...</p> <p>Línea horizontal...</p>	<p>Esta sección nos sirve para determinar a qué parte del documento queremos aplicar el borde. Este puede ser aplicado a todo el documento, a la sección, solo a la primera página, o a todas las páginas, menos la primera.</p> <p>Con el botón OPCIONES podemos configurar la distancia a la que queremos que aparezcan los bordes.</p> <p>El botón LÍNEA HORIZONTAL nos permite aplicar y escoger entre líneas horizontales con diferentes artes que ya Word trae pre-diseñados.</p>

ELIBIBIOTECOM

http://
red.c
worldw
netw

Algunos ejemplos de diferentes configuraciones de bordes los vemos a continuación:



UTILIZANDO SOMBREADOS

Muchas veces podemos tener la necesidad de resaltar una parte del texto, de manera que tenga una presentación distinguida y elegante. Word nos ofrece maneras para resaltar nuestro texto: los resaltados y sombreados.