



5. Pulsamos el botón Abrir.



ELBIBLIOTECOM

SUMA EN EXCEL

Excel primordialmente en una gran hoja de cálculo, que es utilizada para realizar diferentes operaciones matemáticas y financieras.

Por tanto, como hoja de cálculo comprenden diferentes funciones que poco a poco iremos aprendiendo.

OPERACION SUMA EN EXCEL

Son dos formas en las que puede realizarse la operación suma en Excel, una utilizada principalmente cuando son rangos numéricos continuos, y la otra en cualquier situación que se desee calcular una suma.

Suma Cualquiera:

Tomemos el presupuesto preparado anteriormente. Si por ejemplo quisiéramos sumar lo presupuestado en los cuatro meses para el Rubro Salarios, haríamos lo siguiente:

1. Nos posicionamos en la celda donde queremos visualizar el total de la suma de estas cantidades.



	Total En-Abr
,00	
nn	

2. Para que Excel reconozca una operación cualquiera, es utilizado el signo igual. Este indica que un cálculo numérico se realizará en dicha celda.

Abril	Total En-Abr
10.000,00	=

3. Veamos también como nuestra barra de fórmulas identifica en esta celda el signo igual.



4. Como queremos sumar lo presupuestado en enero, febrero, marzo y abril, marcamos estas cuatro celdas. Cómo lo hacemos? veamos.

Luego de haber escrito el signo igual con el ratón nos ubicamos en la primera cantidad (correspondiente a enero) la marcamos y escribimos luego el signo más, marcamos la segunda cantidad (posicionándonos nuevamente con el ratón) y escribimos otro signo más, marcamos la tercera cantidad

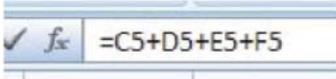
	Enero	Febrero	Total En-Abr
0	10.000,00	10.000,00	=C5+D5+E5

hasta el momento esta sería la suma.

5. Luego de marcar la tercera cantidad colocamos otro signo más, seguido de la cuarta cantidad.

RUBRO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Total En-Abr
1. Salarios	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	=C5+D5+E5+F5

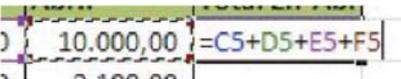
Veamos también la barra de fórmulas, como va mostrando todo lo que se está realizando en la celda seleccionada:



6. Cuando se haya marcado la última celda a sumar, pulsamos enter en el teclado. Ya tendremos el resultado de la suma.

Abril	Total En-Abr
10.000,00	40.000,00

Importante: recordemos que para marcar cada una de estas cantidades, debemos posicionarnos con el ratón en cada una de las celdas a sumar. Podremos ver como cada una de estas celdas se marca, formándose un borde de color alrededor de ella.



En este caso el borde de la celda de la cantidad 10,000 es punteado. Señal que está siendo seleccionado.