



W


ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

► **MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Otra posibilidad para comenzar la ejecución de un programa - arrancarlo - es situarlo en la parte superior del menú Inicio encima de Programas para poderlo elegir directamente. También se puede elegir el comando Inicio/Ejecutar y luego especificar el programa ejecutable correspondiente. Un programa arranca también automáticamente al clicar dos veces sobre un fichero o documento creado con él.

Quando se termine de utilizar la aplicación, para finalizar con el programa y cerrar definitivamente la ventana, hay que presionar, bien sobre el icono de cierre bien clicar dos veces consecutivas en la parte superior izquierda de la ventana.

Personalizar el Escritorio

El usuario puede cambiar el Escritorio para adaptarlo a su gusto o por razones prácticas que faciliten su trabajo. Por ejemplo, puede elegir otro fondo de Escritorio, cambiar el protector de pantalla, situar en un lugar distinto la Barra de tareas, cambiar la configuración de la pantalla, organizar los iconos, personalizar cualquier carpeta, etc. A continuación se describe brevemente cada una de estas posibilidades.

Organizar iconos

Los iconos del Escritorio se pueden organizar con la orden Organizar iconos de su menú contextual. Las opciones más importantes del menú que se abre son las siguientes:

- Nombre. Agrupa los iconos por su nombre, presentándolos en orden alfabético.
- Tamaño. Presenta los iconos por su tamaño. Si el icono es un acceso directo a un programa, el tamaño es el del archivo al que representa el acceso directo.
- Tipo. Esta opción hace posible que varios iconos del mismo tipo aparezcan juntos.
- Modificado. Se organizan los iconos según la fecha en que se modificaron por última vez.
- Organización automática. Permite organizar los iconos en columnas en la parte izquierda del Escritorio.
- Alinear a la cuadrícula. Coloca los iconos dentro de una cuadrícula invisible. Esto hace posible que los iconos no queden ocultos en los límites del Escritorio.
- Mostrar iconos del escritorio. Oculta o muestra todos los iconos del Escritorio.
- Ejecutar Asistente para limpieza de escritorio. Permite eliminar iconos no utilizados del Escritorio. Para ello, el Asistente muestra una lista de los iconos que no se han utilizado durante los últimos 60 días o más, y es el usuario quien decide si los elimina del Escritorio. Los iconos eliminados se colocan en la Papelera de reciclaje, de donde se pueden recuperar antes de eliminarlos.

Para cambiar el fondo del Escritorio se han de seguir los pasos que se indican:

1. Haz clic con el botón secundario en el Escritorio.
2. Elige Propiedades del menú contextual. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla (véase Figura 3.10).
3. Selecciona la ficha Escritorio. Se puede elegir entonces un fondo de la lista o buscar otro distinto.
4. Selecciona Examinar para buscar un fondo ubicado en otra carpeta.
5. Pulsa sobre el icono Mis documentos, situado en la parte izquierda de la ventana.
6. Haz clic en la carpeta Mis imágenes para elegir uno de los archivos de imagen que contenga.
7. Elige un archivo de imagen y haz clic en Abrir.
8. En el centro de la ventana aparece la vista previa de la imagen seleccionada.
9. Para instalar el fondo seleccionado sin cerrar el cuadro de diálogo pulsa Aplicar. Aparecerá entonces la imagen como fondo del Escritorio.
10. Haz clic en Aceptar.

Para personalizar el Escritorio con un archivo de imagen se puede hacer directamente desde la carpeta Mis imágenes, siguiendo este procedimiento:

1. Abre la carpeta Mis documentos.
2. Abre la carpeta Mis imágenes.
3. Haz clic con el botón secundario sobre la imagen que deseas utilizar como fondo del Escritorio.
4. Selecciona la opción Establecer como fondo de escritorio.

Para establecer o cambiar un protector de pantalla se realizarán los siguientes pasos:

1. Haz clic en el botón Inicio.
2. Selecciona Panel de control.
3. Haz doble clic en el icono Pantalla.
4. Activa la ficha Protector de pantalla. Aparece el cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla.
5. Abre la lista desplegable Protector de pantalla y elige uno de ellos. Con el botón Configuración se pueden establecer determinadas características, que varían según el protector que se haya seleccionado. Haz clic en el botón Vista previa para ver la apariencia del protector de pantalla.
6. Establece un tiempo de espera en la opción Esperar.
7. Pulsa Aplicar para establecer el protector sin cerrar el cuadro de diálogo.
8. Haz clic en el botón Aceptar.



W

Se puede establecer un protector de pantalla utilizando imágenes personales. Estas imágenes se pueden obtener con un escáner, una cámara digital, de Internet, por correo electrónico, etc.; a continuación se guardarán en una carpeta para tenerlas disponibles en todo momento.

Otra forma de personalizar el Escritorio es cambiar la apariencia de determinados elementos. Windows XP ofrece muchas posibilidades para conseguirlo. Mediante la ficha Apariencia, del cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla, se puede cambiar la apariencia de botones, ventanas, fuentes, etcétera.

Para cambiar la apariencia del Escritorio se deben seguir los pasos que se indican:

1. Pulsa el botón Inicio y haz clic en Panel de control.
2. Haz doble clic en el icono Pantalla.
3. Selecciona la ficha Apariencia.
4. Pulsa el botón Opciones avanzadas. Se abre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas de apariencia.
5. Selecciona Escritorio, dentro de la lista desplegable Elemento.
6. Elige un color de la lista desplegable Color.
7. Haz clic en Aceptar en el cuadro de diálogo Opciones avanzadas de apariencia y, a continuación, haz clic de nuevo en Aceptar en el cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla.

También es posible cambiar la configuración de la pantalla del monitor para establecer una determinada resolución del monitor o modificar la calidad del color. Los efectos inmediatos son los siguientes:

- Si se aumenta la resolución de pantalla, se podrá ver más información simultáneamente, puesto que todo aparecerá con un tamaño más pequeño, incluido el texto.
- Si se reduce la resolución de pantalla, se podrá ver menos información, pero de mayor tamaño.

Para cambiar la resolución de pantalla es necesario seguir las instrucciones que se enumeran:

1. Pulsa el botón Inicio.
2. Haz clic en Panel de control.
3. Pulsa doble clic en el icono Pantalla.
4. Activa la ficha Configuración del cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla.
5. En la zona Resolución de pantalla, sitúa el cursor sobre el control deslizante y arrástralo hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar la resolución de la pantalla.
6. Selecciona Aplicar para ver la nueva resolución sin salir del cuadro de diálogo Propiedades de Pantalla. El tipo de monitor y el adaptador de vídeo determinan en qué medida es posible cambiar la resolución de la pantalla (existe la posibilidad de que no se pueda aumentar la resolución por encima de un determinado nivel).

7. Cuando el sistema pregunte si se desea aplicar la configuración haz clic en Aceptar. La pantalla quedará en negro durante un instante.
8. Una vez cambiada la resolución de la pantalla, se dispone de 15 segundos para confirmar el cambio. Hay que tener en cuenta que los cambios realizados afectan a todos los usuarios que inicien sesión en el equipo. Haz clic en Sí para confirmar el cambio; para volver a la configuración anterior pulsa en No o no hagas nada.

La Barra de Tareas

La Barra de tareas, además del menú Inicio, puede contener otros muchos elementos, entre ellos barras de herramientas.

Para agregar barras de herramientas a la Barra de tareas ejecuta los siguientes pasos:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón en la Barra de tareas.
2. Selecciona Barras de herramientas. Aparece un menú con las barras de herramientas Dirección, Reproductor de Windows Media, Vínculos, Barra de idioma, Escritorio e Inicio rápido. También aparece la opción Nueva barra de herramientas para crear una barra personalizada.
3. Haz clic en la barra de herramientas que desees agregar. Observa en la Figura 3.13 la Barra de tareas que aparece; en ella se han mostrado la Barra de Inicio rápido, la barra de Idioma, la barra Escritorio, la barra Vínculos y la barra Dirección.



Cada vez que se arranca una nueva aplicación o se abre una ventana, aparece un nuevo botón representando a la aplicación en una barra de tareas. Así, si se tienen varias aplicaciones abiertas, existirá un botón por cada una de ellas. Aquella que esté activa en ese momento se reconocerá porque el botón correspondiente a la aplicación estará presionado y la ventana se mostrará abierta en el Escritorio. Si se desea activar una nueva aplicación, basta con clicar en el botón correspondiente para que inmediatamente se active ésta en una ventana y la anterior pase a dejar de estar activa en la Barra de Tareas.