ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

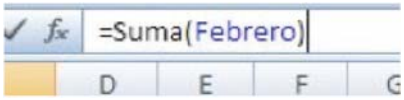
FUNCIONES DE RANGOS. OPERACIONES CON GRUPOS DE CELDAS

En los ejercicio anterior aprendimos como nombrar los rangos de datos, en esta revisaremos como se realizan las funciones entre los rangos de una forma fácil una vez han sido creados.

Caso 1. Total de Ventas en Febrero

1) Nos colocamos en la celda donde queremos el resultado de la suma total de ventas de Febrero.

2) Escribimos en la celda el signo igual (=) para dar inicio a la operación, seguidamente de la palabra Suma y el nombre del rango Febrero.



3) Pulsamos Enter en el teclado y ya encontraremos el total de la suma de febrero, sin necesidad de haber sombreado cada una de las celdas nuevamente.

Caso 2. Ventas Totales Semestrales de Martillos y Clavos

a) Nos colocamos en la celda donde queremos el resultado.

b) Escribimos el signo igual (=) que muestra operación en la celda, seguido de la palabra Suma y escribimos dentro de los paréntesis, las palabras Martillos y Clavos separados por un punto y coma.

Notemos que las palabras Clavos y Martillos, se encuentran colocados como el rango de datos o celdas a sumar a partir de la fórmula común: =Suma(nombre1;nombre2).

c) Damos Enter en el teclado y ya estará calculado el total de la suma de Clavos y Martillos, sin necesidad de haber sombreado las celdas o escribir las cifras.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Como vemos ya una vez creado los rangos de datos y nombrados, resulta fácil insertar funciones sin necesidad de realizar una selección de celdas. Además que puede ser realizada en cualquier parte de la hoja de trabajo, lo único que debemos recordar es como nombramos nuestro rango.

COPIAR Y PEGAR

Estas dos funciones generalmente son utilizadas conjuntamente, y facilitan el trabajo de digitación cuando son datos a repetirse.

Hay dos formas de acceder a la función copiar:

* Desde la barra de herramientas

1) Sombreamos los datos que deseamos copiar.

2) Buscamos en la barra de herramientas la función Copiar.

3) Las celdas sombreadas para ser copiadas aparecerán punteadas como muestra de que han sido seleccionadas.