



W


ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

► **MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Archivos Borrados

Los archivos son movidos a la Papelera de reciclaje de distintas maneras:

- Al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre el archivo, y luego, en el menú, seleccionar la opción "Eliminar".
- Seleccionando el archivo y luego presionando el botón Supr (Suprimir).
- Seleccionando la opción Eliminar este archivo en el menú "Tareas de archivo y carpeta" en cualquier ventana del Explorador de Windows en Windows XP.
- Seleccionando el archivo y eligiendo la opción Borrar archivo en el menú Archivo del Explorador de Windows.
- Desde algún menú contextual de otra aplicación.
- Arrastrando y luego soltando el archivo en el icono de la Papelera de reciclaje.

Para borrar un archivo definitivamente sin que este pase antes por la Papelera de reciclaje, se debe presionar la tecla Mayús mientras se está borrando el archivo (por cualquiera de los métodos antes mencionados).
¿Cómo trabaja la Papelera de reciclaje de Windows?

Los archivos que están guardados en la Papelera de reciclaje (y por ende, en el directorio real) son renombrados como Dxy.ext, donde x es la letra de la unidad donde se encontraba este archivo (tales como "c", "d", etc.); y es un número, asignado de forma secuencial partiendo del cero; y ext es la extensión original del archivo. Sin embargo, el nombre original es mostrado en la Papelera, esto porque se crea un archivo oculto sin extensión llamado "info2" ("info" en Windows 95) que almacena el nombre y la ubicación original, en el caso de que se quisiera recuperar el archivo eliminado (por medio del comando Restaurar este elemento).

Características conocidas

- La Papelera de reciclaje sólo almacena archivos borrados desde discos duros, no desde medios de almacenamiento extraíbles, tales como disquetes o pendrives.