

MOVER DATOS

Para mover datos de un lugar hacia otro, en Excel como en otras aplicaciones, se toma como que si se fuera a cortar la información para pegarse en otro lado. Es por ello que utilizamos ambas funciones, Cortar y Pegar.

Si tenemos las siguientes palabras.

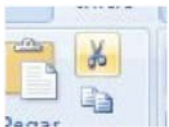
	A	B	C
1			
2	Seguro	Autobus	
3	Interes	Poliza	

Deseamos mover las palabras Seguro e Interés, hacia la columna C, manteniendo las filas 2 y 3 para los datos:

1) Sombreamos ambas palabras.

	A	
1		
2	Seguro	Aut
3	Interes	Poli

2) Buscamos y pulsamos en la barra de herramientas la función Cortar (representado por una tejerita).



3) Nos ubicamos en las celdas donde queremos ahora los datos y pulsamos la función Pegar de la barra de herramientas.



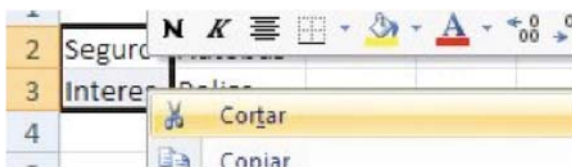


4) Ya aparecerán los datos movidos desde la columna A hasta la columna C.

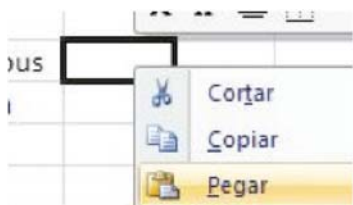
1			
2		Autobus	Seguro
3		Poliza	Interes
4			

Otra forma de cortar y pegar:

a) Una vez sombreados los datos que queremos mover, pulsamos el botón derecho del ratón y seleccionamos del menú que se desplegará la función Cortar.



b) Nos ubicamos en la celda hasta donde queremos mover los datos cortados, y pulsamos el botón derecho del ratón. Seleccionando la función Pegar.



c) Ya tendremos nuestros datos cortados y pegados en otro lugar.

1			
2		Autobus	Seguro
3		Poliza	Interes
4			