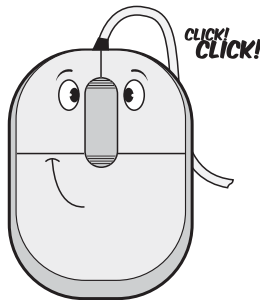


## Capítulo

# 4

**Ejemplos  
prácticos  
en el CD**



**Menú  
Inicio**



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## CAPÍTULO 4 – MENÚ INICIO

El menú inicio es un elemento de la interfaz de usuario en la línea de productos Microsoft Windows, que funciona como punto central para el lanzamiento de aplicaciones y, adicionalmente, para colocar allí accesos directos de uso frecuente.

En las primeras versiones de Microsoft Windows (MS-DOS), éste elemento aún no existía, se denominaba "Gestor de archivos" que comúnmente utilizaba una ventana ocupando toda la pantalla. Permitía únicamente ejecutar programas mediante comandos o nombres exactos de archivos, por ejemplo, para abrir la calculadora era necesario escribir su nombre: "calc.exe"

Fue hasta Windows 95 cuando el Menú Inicio apareció por primera vez, con un diseño simple y sencillo, permitiendo realizar más tareas que con el antiguo Gestor de Archivos.

### Evolución del Menú Inicio

Windows fue evolucionando, se mejoraron varias cosas, Internet Explorer, Windows Media Player y otros componentes, dejando olvidado el Menú Inicio. Desde Windows 95 hasta Windows ME, el Menú Inicio tenía la misma estética y función antigua. El cambio más grande que sufrió este componente llegó hasta la salida de Windows XP, haciéndolo más útil y mejor de administrar, incorporando una nueva columna de tareas a la derecha. El objetivo de éste fue facilitar el trabajo a los usuarios y darle una nueva "Personalidad" al Menú Inicio. Se agregaron nuevos elementos, como accesos directos a:

- Mis documentos (carpeta de usuario)
- Mis imágenes
- Mi música
- Mi PC

Se mejoró la usabilidad del Panel de Control, herramientas para buscar y nuevos controles como "Apagar equipo" y "Cerrar sesión".

No obstante continuó mejorándose, esto se puede ver en Windows Vista, en esta versión cambió totalmente, facilitando buscar archivos, administrar el hardware y otros elementos. Las mejoras más destacadas:

En Windows Vista y Windows XP se permite cambiar el estilo del Menú Inicio al estilo clásico (similar a versiones anteriores de Windows), Pero al hacer esto, se pierden los accesos directos a las carpetas del usuario. En Windows 7 se eliminó la posibilidad de tener el Menú Inicio clásico.

## Simbolismos

El "Botón de Inicio" fue elogiado por su facilidad de uso y mejora a la interfaz desde Windows 95. Su diseño no cambió mucho hasta Windows Vista, era muy común ver el diseño típico, consistente en un pequeño logotipo de Windows acompañado de la palabra "Inicio", la palabra "Inicio" fue adoptada por Microsoft para darle publicidad y crear comerciales de Windows para la televisión y otros centros publicitarios, esto se puede ver en el lanzamiento de Windows 95, con un pequeño comercial en el que se presentó el Botón inicio. Su diseño cambió hasta Windows Vista, se sustituyó el logotipo de Windows y se eliminó la palabra "Inicio", dejando únicamente una esfera brillante con el logotipo de Windows más reciente. Microsoft en cada versión de Windows utiliza más el menú del comienzo, ello como una manera de apoyar a usuarios principiantes.

## Identificación de elementos

El menú Inicio facilita el acceso a los elementos más útiles del equipo. Al hacer clic sobre él aparece una lista de programas que se encuentra dividida en dos partes de forma predeterminada, aunque se puede configurar para que aparezca en una sola columna, como en versiones anteriores de Windows.



Estructura del menú Inicio.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

Por encima de la línea de separación se encuentran los programas denominados lista de elementos agregados, que siempre se encuentran disponibles para que el usuario los inicie en cualquier momento haciendo clic sobre su icono; por debajo de la línea de separación aparecen los programas que se utilizan más frecuentemente, y que se añaden a la lista de forma automática cuando el usuario los utiliza. Esta lista puede contener un número máximo predeterminado de programas y, cuando se alcanza ese número, los programas que no se han abierto recientemente son reemplazados por los últimos programas utilizados.

El menú Inicio se puede personalizar agregando una carpeta denominada Documentos recientes, que contiene los últimos archivos abiertos.

Para agregar un programa a la parte superior del menú Inicio se han de seguir los pasos que se indican:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón sobre el programa que deseas agregar.
2. Selecciona la orden Anclar al menú Inicio del menú contextual. Observa que ahora el programa aparece por encima de la línea de separación del menú Inicio.

Cuando se necesita eliminar un programa de la lista de elementos fijos del menú Inicio es necesario seguir este proceso:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón sobre el nombre del programa.
2. Selecciona la orden Desanclar del menú Inicio del menú contextual.

Para cambiar el orden de los programas de la lista de elementos agregados basta con arrastrar el programa a una nueva ubicación.

El menú Inicio puede mostrarse de la forma clásica, que es como aparece en versiones anteriores de Windows:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón sobre el botón Inicio.
2. Selecciona Propiedades.
3. Activa el botón de opción Menú de inicio clásico.
4. Pulsa Aceptar.

Si se desea cambiar el número máximo de programas que puede contener la lista del menú Inicio, se seguirán los pasos que se detallan a continuación:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón sobre el botón Inicio.
2. Elige Propiedades.

3. Pulsa el botón Personalizar.
4. Activa la ficha General, si no aparece ya seleccionada de forma predeterminada.
5. En la zona Programas, cambia el número de la opción Número de programas en el menú Inicio. Si quieres que no aparezca ninguno, haz clic sobre el botón Borrar lista.

## ACCESORIOS Y APLICACIONES

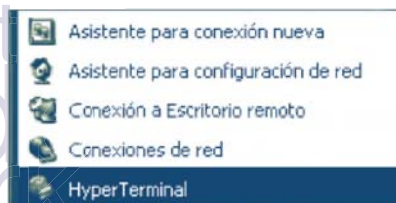
Windows XP incluye un grupo de programas denominado Accesorios, cuya finalidad es ayudar al usuario en su trabajo. Windows XP Professional incluye más accesorios que versiones anteriores de Windows. Para acceder a ellos, seleccione Inicio, Todos los programas, Accesorios.



Menú Accesorios.

## Comunicaciones

Los programas incluidos en este grupo tienen como finalidad facilitar las comunicaciones entre equipos, sobre todo cuando el equipo forma parte de una red. Los programas permiten configurar una red, acceder a los asistentes para comunicaciones, transmitir archivos entre dos equipos, etcétera.



Submenú Comunicaciones.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## Calculadora

Este accesorio, además de ofrecer la apariencia de una sencilla calculadora escolar, también puede realizar las funciones de una avanzada calculadora científica. Para utilizar la calculadora se deberá ejecutar la secuencia: Inicio, Todos los programas, Accesorios, Calculadora.



Podemos solicitar ayuda acerca de la función que realiza alguno de los botones de la Calculadora mediante el menú Ayuda o con el botón secundario del ratón:

1. Sitúate sobre el botón de la calculadora que te interese y haz clic con el botón secundario del ratón sobre él.
2. Aparecerá un botón emergente denominado ¿Qué es esto?
3. Pulsa sobre el botón.
4. Aparecerá una ventana de Ayuda con la información solicitada.

La Calculadora estándar realiza operaciones básicas, mientras que la científica es más sofisticada y sirve para matemáticos, programadores y profesionales en general, siendo capaz de realizar operaciones trigonométricas, logarítmicas, estadísticas, etc. Para cambiar de una a otra es necesario que sigas este proceso:

1. Abre el menú Ver de la Calculadora.
2. Si la que estaba establecida era la estándar, haz clic en la científica o viceversa.

## Bloc de notas

Bloc de notas es una aplicación para editar texto, pero tiene como limitaciones que no se pueden realizar alineaciones con el texto, ni modificar las tabulaciones, entre muchas otras. El tamaño de los archivos del Bloc de notas está limitado a unos 50 Kb, que son aproximadamente 15 o 20 páginas con espaciado normal. Para iniciar Bloc de notas selecciona: Inicio, Todos los programas, Accesorios, Bloc de notas.

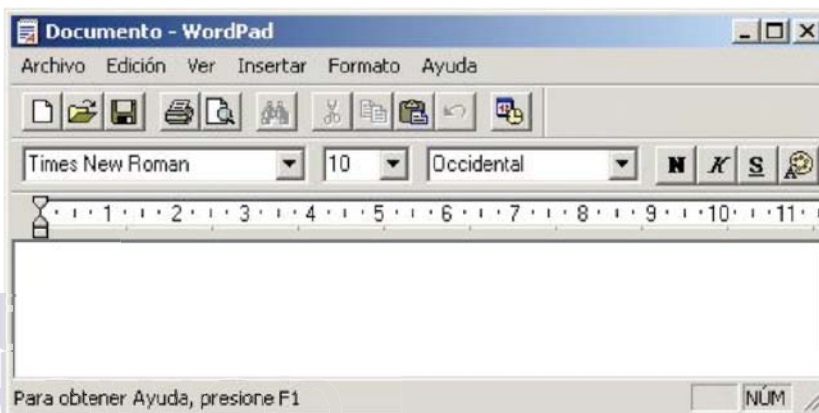
Para escribir texto se efectúa este proceso:

1. Ubica el punto de inserción en el área de edición del Bloc de notas (el área grande en blanco) y, a continuación, escribe los caracteres del texto. El punto de inserción se desplazará hasta el final de la línea para estar siempre visible.
2. Pulsa Enter para cambiar de línea; entonces, parte del texto quedará oculto bajo el extremo derecho de la ventana, lo que resulta un inconveniente.
3. Haz clic en la opción Ajuste de línea del menú Edición para ver las líneas completas; con esta operación el texto se ajustará a los límites de la ventana.

### WordPad

WordPad es un procesador de textos que incluye una gran cantidad de funciones y es capaz de utilizar archivos de tipo muy diverso. La zona central, muy amplia, se denomina área de trabajo o de edición y sirve para escribir el documento. Después se le puede asignar al documento el formato que se desee con las Barras de herramientas y los menús, que son más numerosos que en el Bloc de notas. Para iniciar WordPad selecciona: Inicio, Todos los programas, Accesorios, WordPad.

Este programa, no es sólo un editor de textos sencillo, sino que permite dar formato a caracteres y párrafos, crear listados, buscar texto, definir tabulaciones y muchas cosas más, habituales sólo en los procesadores de texto de alto nivel. El entorno de WordPad, con barras de herramientas, regla y ventana de texto, recuerda fuertemente a WinWord.



Apariencia del procesador de textos WordPad.



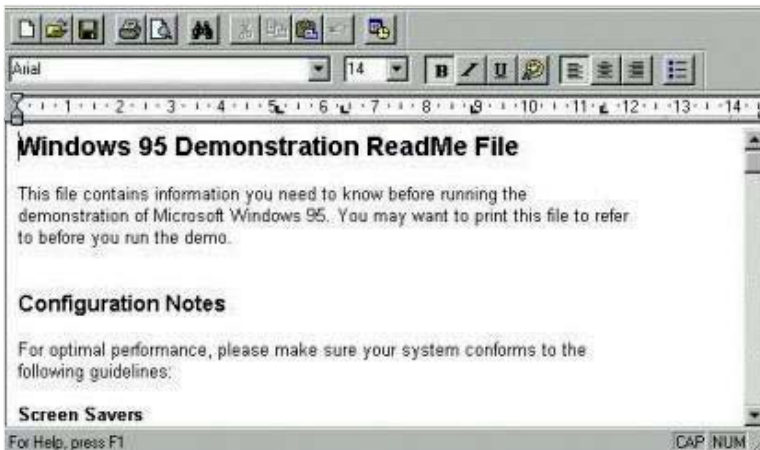
W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

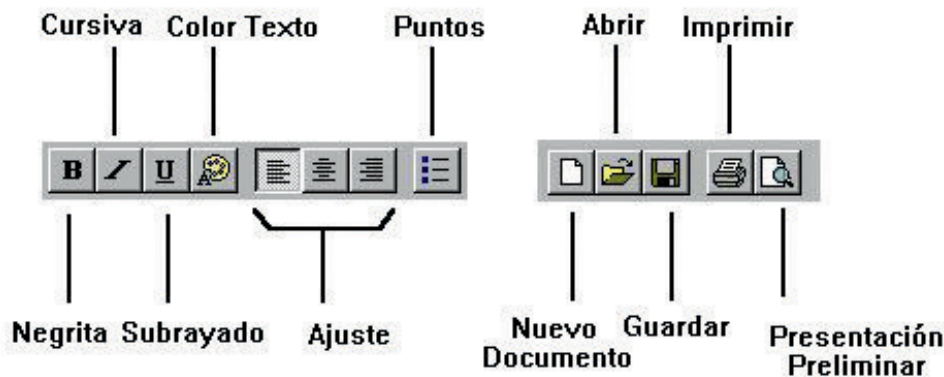
PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

Uno de los principales aciertos de WordPad es que no sólo puede crear y abrir textos sencillos, sino que también puede trabajar con los formatos de WinWord 6.0 y RTF. Una hábil medida de marketing de Microsoft, ya que así cada usuario de WinWord puede estar seguro de que sus textos podrán leerse en otros ordenadores.



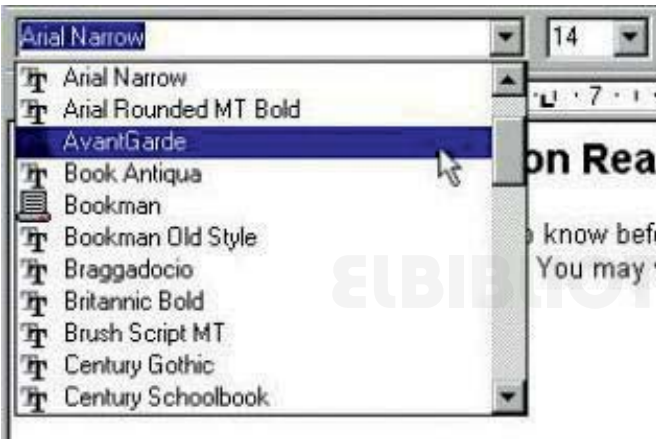
Ejemplo de documento con formato.

Para crear un nuevo documento desde WordPad, una vez cargado éste, debe seleccionarse el comando Nuevo del menú Archivo. Aparecerá un mensaje preguntando por el tipo de documento a crear. Selecciónese el que se considere oportuno y ya se estará dispuesto para comenzar a introducir el texto.



Barra de herramientas de WordPad.

Lo más aconsejable para crear cualquier documento con un procesador de textos como WordPad es introducir todo el texto que va a formar parte del documento y posteriormente darle formato, es decir, definir los distintos tipos de letra, definir tabuladores, aplicar color a los caracteres, etc. WordPad posee, para esta tarea, un conjunto de utilidades, muchas de las cuales vienen en forma de iconos en la Barra de Herramientas. Para aplicar cualquier tipo de formato, lo primero que hay que hacer es seleccionar la parte del texto a la cual se le desea aplicar el formato - insertar el cursor del ratón en un lugar del texto y arrastrar éste-. El texto seleccionado aparecerá resaltado en color blanco sobre fondo negro. Ya se puede cambiar, por ejemplo, el tamaño o tipo de letra, hacer que el texto aparezca en negrita, cursiva, con diferentes colores o con distinta alineación, sin más que presionar el botón correspondiente en la Barra de Herramientas.



Cambios de tipo de letra



Ventana Save As (Guardar Como).



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

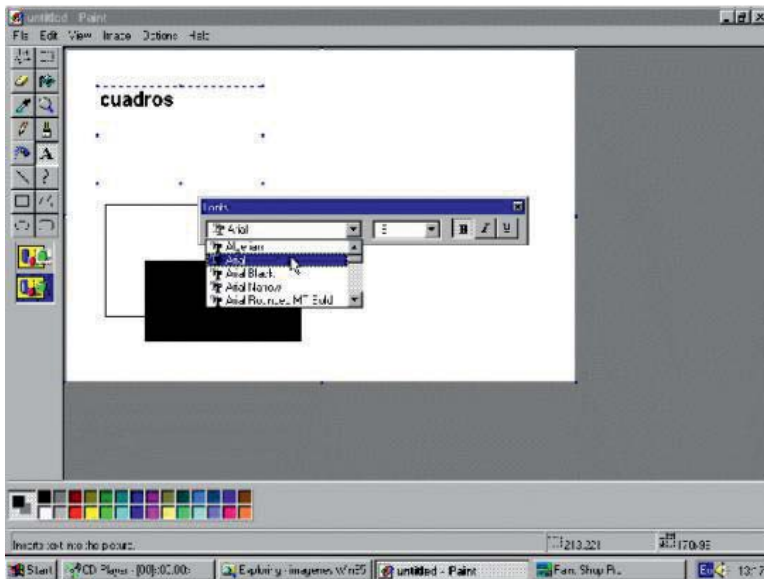
Una vez que se haya finalizado de escribir el texto, o se quiera continuar en otra ocasión, se debe proceder a guardar el documento. Presiónese para ello sobre el botón de Save (Guardar) y, en el cuadro de diálogo que se abre, introducir el nombre del archivo y clicar el botón Save. Para obtener más información adicional seleccionar la ayuda de Windows XP.

Para ver cómo ha quedado el texto, antes de imprimir se hace clic en el botón Imprimir vista previa, de la Barra de herramientas.

## Paint

Paint es un programa de dibujo y pintura muy fácil de manejar y con el que se pueden realizar diversas operaciones, como crear letreros impresos, crear imágenes para utilizar como papel tapiz del Escritorio o para usarlas en otros programas, mejorar imágenes digitalizadas, etcétera. La ventana del programa aparece después de seleccionar: Inicio, Todos los programas, Accesorios, Paint.

Paint es una aplicación que permite retocar dibujos y que sustituye al conocido Paintbrush de Windows 3.x. Con ella se pueden crear dibujos sencillos que pueden trasladarse a otras aplicaciones. Al cargarse Paint aparece una ventana similar a la siguiente



Vista general de Paint.

http://  
redc  
worldw  
netw

En ella se pueden apreciar, aparte de la barra de título y la de menús, una caja de herramientas y una paleta de colores. La paleta permite seleccionar el color, tanto exterior como interior. El color exterior es el color del fondo, mientras que el interior es el color del primer plano. Al hacer clic sobre un color de la paleta con el botón izquierdo del ratón se selecciona el color del primer plano. Sin embargo, si se clic el botón derecho, es el color del fondo el que cambia. Ambas selecciones vienen reflejadas en el cuadro de diálogo de colores seleccionados.

En el área izquierda de la ventana aparece el Cuadro de herramientas o herramientas de dibujo. Si situamos el puntero del ratón encima de cada uno de los botones de herramienta, aparece una pequeña información de la función que realiza ese botón. En la zona inferior de la ventana aparece el cuadro de colores. La parte más amplia de la ventana es el área de trabajo, que es donde se crean y editan los dibujos.



### Herramientas de dibujo.

En general, para utilizar una herramienta de dibujo, seguiremos los pasos que se indican a continuación:

1. Pulsa sobre su icono para activarla.
2. Después, coloca el punto de inserción en el área de trabajo, en el lugar donde deseas comenzar.
3. Haz clic, mantén el botón del ratón pulsado y arrastra.
4. Suelta el botón del ratón cuando hayas terminado.

### Herramientas del Paint

Las herramientas Pincel y Lápiz se utilizan para realizar dibujos a mano alzada y funcionan de igual manera que un bolígrafo, un pincel o un rotulador. Borrador funciona como una goma de borrar. Al activarla y pasarla por encima de una imagen borrará todo lo que toque.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

Las herramientas Línea, Curva, Rectángulo, Rectángulo redondeado, Elipse y Polígono sirven para realizar las figuras que indican. Sigue esta secuencia de acciones para crear un polígono:

1. Selecciona la herramienta Línea y elige un grosor de línea para el borde del polígono.
  2. Activa la herramienta Polígono e indica el tipo de polígono que se quiere dibujar: Sólo borde, Relleno y con bordes o Sólido sin bordes.
  3. Haz clic, arrastra y libera el botón del ratón para dibujar un lado del polígono.
  4. Haz clic de nuevo en el lugar donde termine el lado siguiente. Repite el proceso para los demás lados. Haz doble clic para marcar el final del penúltimo lado. Paint unirá este punto con el de inicio del polígono.
- La herramienta Relleno de color cubre cualquier área cerrada con el color frontal. Así mismo, la herramienta Aerógrafo funciona como un aerosol de pintura. Sitúa sobre el área de trabajo una fina capa de pintura que se hace más gruesa a medida que mantenemos más tiempo la herramienta en el mismo sitio.
- La herramienta Texto permite insertar texto en las imágenes. Los dos estilos de texto son:

Si la operación consiste en insertar texto, ejecuta los siguientes pasos:

1. Elige el color para el texto, que siempre será el color frontal.
2. Activa la herramienta Texto en el Cuadro de herramientas.
3. Pulsa sobre el estilo de texto que vas a insertar.
4. Dibuja el marco de texto arrastrando el ratón. Cuando liberes el botón del ratón aparecerán los controladores de tamaño del marco y el punto de inserción para escribir el texto.
5. Elige la fuente, el tamaño y el estilo en la barra de herramientas Fuente. Si esta barra no está visible, haz clic en el comando Barra de herramientas de texto en el menú Ver.
6. Vuelve a hacer clic dentro del marco de texto para que vuelva a aparecer el punto de inserción y escribe el texto.
7. Para cambiar de tamaño el marco de texto, arrastra el controlador cuando el punto de inserción se convierta en una flecha de doble punta; esto sucede cuando el punto de inserción está justo encima del controlador.
8. Si lo que quieres es trasladar el marco de texto, mueve el punto de inserción hasta que adopte forma de flecha.
9. Haz clic en un lugar fuera del marco para dar por finalizada la escritura del texto. Mientras estuvo visible el marco era posible realizar modificaciones en el marco y en el texto. Ahora ya no se podrá volver a modificar el texto.

## Formatos de archivos de imagen

Los archivos de imagen pueden ser de varios tipos; los más utilizados son:

**JPEG.** Su calidad de color es muy buena porque permite utilizar más de 16 millones de colores (32 bits). Este tipo de archivo tiene extensión JPG y se comprime para que ocupe menos espacio. Es el formato ideal para fotografías en Internet.

**GIF.** Está limitado a 256 colores, pero su calidad es aceptable y suele ocupar poco espacio. Su extensión es GIF.

**TIFF.** Este formato gráfico es el más extendido en las aplicaciones gráficas, pues conserva muy bien los detalles de la imagen por ser vectorial. Soporta hasta 16,7 millones de colores. Puede comprimirse o no. Su extensión es TIF.

**BMP.** Es un formato gráfico que no está comprimido; por tanto, un archivo con este formato ocupa mucho espacio.

Para poder mostrar imágenes en Internet es necesario convertirlas a formatos estándar, como JPEG o GIF, por ejemplo. El formato BMP, al ocupar mucho espacio, no es aconsejable para introducir imágenes en el Web, pues tardarán mucho tiempo en descargarse.

## Abrir, manipular y guardar una imagen

Para abrir una imagen existente debemos activar la opción Abrir del menú Archivo, seleccionar la imagen y hacer clic en el botón Abrir.

Una vez que la imagen está visible se pueden realizar cambios como los que se enumeran a continuación:

- Seleccionarla con las Herramientas de selección siguientes: Selección y Selección de formas libre. Para ello, después de activar la herramienta, arrastramos el puntero del ratón de izquierda a derecha.
- Realizar un barrido con el fin de sugerir la idea de movimiento de un objeto. Se consigue si se arrastra la selección mientras se pulsa la tecla Mayúsculas.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## Imprimir

### Imprimir un documento

Una de las utilidades básicas de un ordenador es la impresión de documentos. Para imprimir cartas, imágenes, gráficos u otros elementos, se deberá instalar una impresora y será necesario conocer las opciones de impresión del cuadro de diálogo Imprimir. Existen tres maneras de imprimir un documento:

Mediante la opción Imprimir del menú Archivo, si nos encontramos dentro de alguna aplicación. Arrastrando el icono del documento que se va a imprimir hasta el icono de la impresora si estamos en el Escritorio y existe un acceso directo de una impresora instalada en él.

Con el menú contextual del archivo que se va a imprimir y haciendo clic en la opción Imprimir.

Mediante cualquiera de estos tres métodos se abre el cuadro de diálogo Imprimir, en el que se pueden seleccionar opciones de configuración como, por ejemplo, la orientación del papel, el color, la calidad de impresión, el tamaño del papel, el número de copias, etc. Este cuadro de diálogo varía según la impresora que se tenga instalada; sin embargo, las opciones más importantes aparecen en todos los casos.

Para indicar las páginas que se desean imprimir se puede elegir entre las siguientes opciones:

- Imprimir todo el documento, que es la opción predeterminada.
- Para imprimir sólo la página en la que está situado el punto de inserción se deberá activar la opción Página actual.
- Si se quiere imprimir solamente determinadas páginas, se escribirá el número de la primera y, a continuación, el número de la última, separados por un guión. Por ejemplo, si se quieren imprimir las páginas entre la 5 y la 10, ambas inclusive, escribiremos: 5-10.

Este cuadro de diálogo incluye también muchas opciones de impresión, por ejemplo:

**Borrador.** Se utiliza para imprimir un documento sin formato ni la mayoría de los gráficos, ganando así tiempo.

**Actualizar campos.** Se utiliza para actualizar todos los campos antes de la impresión.

**Actualizar vínculo.** Se utiliza para actualizar los vínculos; no se debe activar esta casilla si no existe un vínculo.

**Impresión en segundo plano.** Permite seguir trabajando en Word mientras se imprime, pero presenta el inconveniente de que el trabajo se hace más lento.

**Orden inverso.** Permite imprimir desde la última página a la primera, con lo cual las páginas están colocadas según su secuencia numérica (de la primera a la última).

## Dispositivos Multimedia

Hoy por hoy, la mayoría de los ordenadores poseen dispositivos para multimedia, es decir, tienen una unidad CD-ROM y prestaciones especiales de sonido.

Una tarjeta de sonido es una tarjeta rígida de silicio, que lleva componentes electrónicos, encajada generalmente en una de las ranuras del bus de expansión del ordenador, en la placa base del PC, y que permite reproducir música de discos compactos o grabar sonidos como la propia voz humana.

Por otra parte, una unidad CD-ROM es un dispositivo capaz de leer información, ya sea software o audio en un dispositivo de almacenamiento tan conocido como es el compact disk. Para utilizar los programas multimedia que incorpora Windows XP, será necesario poseer una tarjeta de sonido y/o un reproductor de CD's.

## La grabadora de sonidos

Si se dispone de una tarjeta de sonido y un micrófono, se puede usar la Grabadora de Sonidos, para grabar archivos de audio que posteriormente pueden ser insertados en documentos. Se puede abrir la Grabadora de Sonidos desde el menú Inicio, en el grupo Multimedia, dentro del grupo Accesorios en el menú Programas. Se abre una ventana como la mostrada en la figura 47, con un conjunto de botones que recuerdan a cualquier equipo típico de sonido.

Para grabar un sonido hay que conectar el enchufe del micrófono en la entrada MIC, en la parte posterior de la tarjeta, encender el micrófono - en caso de que tenga interruptor - y hacer clic en el botón de grabar. Después de una breve pausa, el control deslizante de la barra de desplazamiento empieza a moverse y el registro de Posición comienza a aumentar. El registro Duración indica de cuánto tiempo de grabación se dispone. Una vez finalizada la grabación, hacer clic en el botón Detener y guardar el fichero. La grabadora ofrece distintas opciones de edición y efectos especiales. Utilizando el comando Edición se puede borrar parte de un archivo, insertar otro archivo de sonido o incluso mezclar dos archivos, el uno con el otro. Los comandos del menú Efecto permiten aumentar o disminuir el volumen de un sonido, cambiar la velocidad de reproducción, añadir eco o incluso invertir el sonido.



La Grabadora de Sonidos.



W

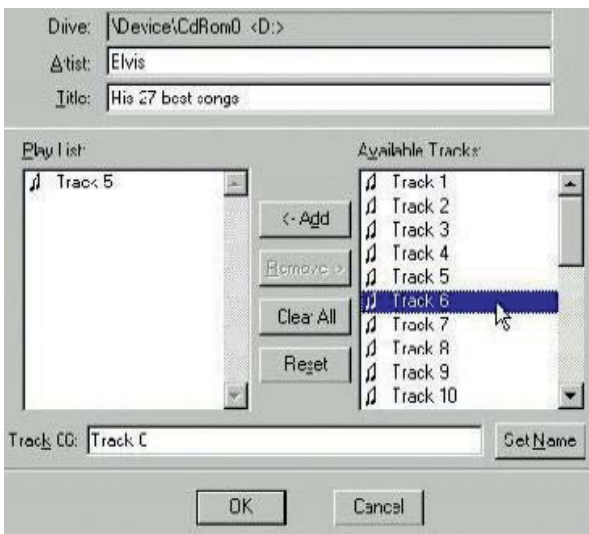
**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## El reproductor de discos compactos

El reproductor de CD es una aplicación que, además de permitir escuchar discos compactos de audio, dispone de un interface que ofrece una gran comodidad en el manejo, y que resulta incluso superior a la de los reproductores más sofisticados de discos compactos del mercado. El reproductor de CD es capaz de administrar el título del CD, los intérpretes, así como los diferentes títulos de las canciones que lo constituyen.



Reproductor de discos compactos.

Para darle a conocer al reproductor de CD los intérpretes, la denominación del CD, así como los nombres de los títulos deseados debe activarse en el menú Disco el comando Editar Lista de Reproducción. Bajo Pistas Disponibles se definen los nombres para las piezas de interés. Para ello debe pulsarse sobre una determinada pista en la lista de Pistas Disponibles y cambiar el texto mostrado al lado del botón Establecer Nombre para finalmente pulsar éste. Una vez introducido los títulos, pueden incorporarse por medio del botón Agregar los títulos que se desea escuchar y el orden de escucha en la Lista Orden de Interpretación.

A partir de este momento al colocar un CD en la unidad lectora, Windows determinará automáticamente si el CD de música ya había sido registrado, y en caso afirmativo el reproductor de CD lo reconocerá y el intérprete permitirá acceder cómodamente a las piezas deseadas.

### Reproductor Multimedia

Con el Reproductor de Windows Media, podrá reproducir y copiar CD de música, visualizar películas de vídeo, reproducir archivos de sonido, copiar música y reproducirla, etc. El Reproductor de Windows Media se encuentra en el menú Programas o bien haga clic sobre su icono en la barra de herramientas Inicio rápido de Windows XP. Para visualizar un vídeo debe elegirse la opción Reproducción en curso.



Reproductor de Windows Media.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## Herramientas de Windows XP

### Herramientas del sistema

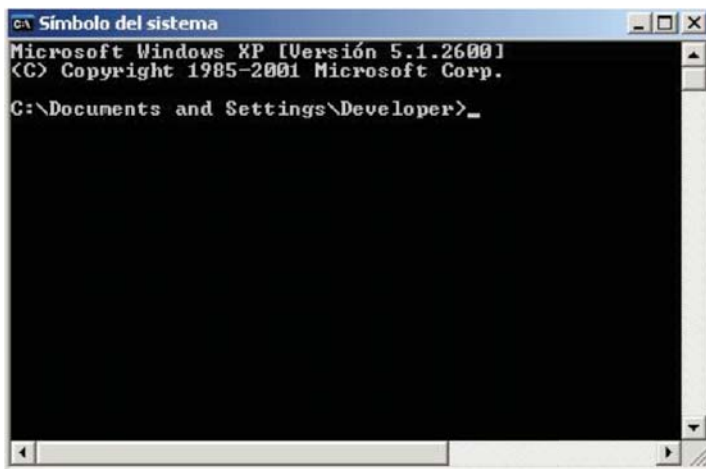
Windows XP Professional incorpora, al igual que las versiones anteriores, una serie de herramientas pensadas para mejorar el funcionamiento del sistema y proteger la información. Algunas de estas Herramientas son: Asistente para transferencias de archivos y configuraciones, Desfragmentador de disco, Información del sistema, Liberador de espacio en disco, etc.; a continuación se analizan.

### Asistente para transferencias de archivos y configuraciones

Este Asistente nos guía cuando se desee pasar archivos y configuraciones de un equipo antiguo a otro nuevo. Se pueden transferir configuraciones de Internet, de correo electrónico, del Escritorio, etc. El mejor medio para realizar la transferencia es a través de la red o mediante una conexión directa por cable.

### La ventana de MS-DOS

El sistema operativo MS-DOS era, hasta la aparición de Windows, el sistema más utilizado en los PC's. Windows da un paso hacia adelante e incorpora todas las funciones que antes era necesario teclear con un interface de usuario mucho más cómodo y manejado con el ratón. Antes, bastantes aplicaciones no podían ser ejecutadas con Windows 3.x y era necesario correrlas, tecleando su nombre tras el símbolo del sistema MS-DOS. Ahora, con la aparición de Windows, casi la mayoría de las aplicaciones basadas en MS-DOS pueden ser lanzadas - arrancadas - con sólo hacer doble clic sobre el icono correspondiente al archivo deseado.



http://  
red  
worldw  
netw

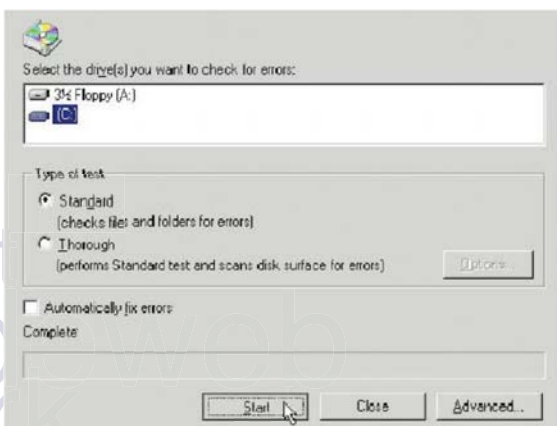
Sin embargo es posible todavía que haya algún programa que sólo se ejecute bajo DOS, o bien que se desee realizar ciertas tareas bajo el conocido símbolo >>. Para ello, Windows XP dispone de la posibilidad de abrir una o varias ventanas del sistema operativo MS-DOS mientras se ejecuta Windows. Para lo cual, tras presionar el botón Inicio, y dentro del grupo Programas (Programas/ Accesorios/ Símbolo del sistema se abrirá una ventana que recuerda a la de las versiones tradicionales de MS-DOS.

Si se ha utilizado antes MS-DOS, se descubrirá que la mayoría de los comandos utilizados como dir, mem, copy, etc., siguen funcionando cuando se utilizan tras el símbolo del sistema. Es posible, además, mover y cambiar el tamaño de la ventana con la barra de herramientas que aparece en su parte superior. Para esta acción debe clicarse sobre el botón de Fuente y, en el cuadro que aparece, elegir las propiedades que se consideren oportunas. Para cerrar la ventana de MS-DOS y regresar a Windows escribir el comando Exit y pulsar Intro, o bien hacer clic en el botón de cierre.

Como se ha mencionado anteriormente, algunos programas basados en MS-DOS sólo pueden ejecutarse correctamente cuando se lanzan desde Windows en modo MS-DOS. Por lo general Windows cierra primero todas los programas activos, de manera que el programa basado en MS-DOS pueda controlar todo el sistema. Cuando se sale del programa, el sistema devuelve de manera automática al Escritorio.

### Scandisk (Análisis del disco rígido)

El Scandisk de Windows es una utilidad que permite chequear el estado del disco. El programa detecta y repara errores y limpia cualquier fragmento de archivo inútil que se haya acumulado en el disco. También se puede utilizar esta utilidad para buscar errores en la superficie del disco. Si se encuentra algún área afectada por errores de superficie, Scandisk informa a Windows para que no escriba en ella, impidiendo así la pérdida de información. Esta función puede resultar enormemente útil para proteger los datos de posibles errores.



Scandisk.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## Hyperterminal

Si se dispone de un modem conectado a un PC y se desea conectarse a otro ordenador para enviar o recibir archivos, Windows XP dispone de una utilidad denominada Hyperterminal, que simplifica esta tarea. Al conectarse por primera vez a un ordenador remoto o a un sistema de información electrónica, el programa pedirá la información necesaria para comenzar la conexión, permitiendo asignar nombre e icono a cada conexión.



Hyperterminal.

## Información del sistema

Mediante esta herramienta, Windows XP facilita información acerca de los recursos de hardware, componentes, entorno de software, configuración de Internet, aplicaciones instaladas, etc. Para obtener esta información sigue el proceso que se indica:

1. Haz clic en el botón Inicio.
2. Selecciona: Todos los programas, Accesorios, Herramientas del sistema.
3. Elige Información del sistema. Aparece el cuadro de diálogo Información del sistema, que tiene la apariencia del Explorador de Windows. En la zona izquierda aparecen las categorías con un signo + a su izquierda; para ver el contenido de cada categoría, pulsa sobre el signo +. Aparece entonces la información en la zona derecha.

## **Liberador de espacio en disco**

El Liberador de espacio en disco se utiliza para eliminar archivos innecesarios, que el propio sistema operativo busca. Cuando se inicia Liberador de espacio en disco, el sistema calcula el espacio total que se liberará.

### **Restaurar sistema**

Esta herramienta se utiliza para volver a una situación anterior después de haber realizado cambios importantes en el equipo, como instalar un programa que ha desestabilizado el sistema. Para ello, el sistema crea automáticamente puntos de restauración, es decir, puntos de comprobación, aunque se pueden crear también manualmente. Para restaurar el sistema ejecuta las órdenes que se describen a continuación:

1. Haz clic en el botón Inicio.
2. Apunta con el puntero del ratón siguiendo la siguiente secuencia: Todos los programas, Accesorios, Herramientas del sistema.
3. Haz clic en Restaurar sistema. Aparece el cuadro de diálogo Restaurar sistema.
4. Selecciona la tarea que deseas realizar. Puedes elegir entre crear un punto de restauración o restaurar el sistema.
5. Haz clic en Siguiente y sigue las indicaciones del Asistente.

### **Tareas programadas**

Como su nombre indica, con esta herramienta podemos programar cualquier trabajo para que el equipo lo realice en el momento que le indiquemos. El proceso que hay que seguir para crear una tarea programada se describe en el caso práctico siguiente.

#### **Herramienta de Comprobación de errores**

Para detectar y reparar errores de discos se utiliza la Comprobación de errores. Si existe la sospecha de que una unidad de disco puede tener errores, se abrirá Mi PC; a continuación, sigue esta secuencia de acciones:

1. Selecciona la unidad que se desea comprobar.
2. Selecciona Propiedades del menú Archivo.
3. Activa la ficha Herramientas y, en el área Comprobación de errores, haz clic en el botón Comprobar ahora.
4. En el cuadro de diálogo que se muestra, activa la casilla Reparar automáticamente errores en el sistema de archivos, si lo que quieres es actualizar el sistema de archivos; o bien activa la casilla Examinar e intentar recuperar los sectores defectuosos si deseamos recuperar sectores defectuosos de la unidad de disco seleccionada.
5. Haz clic en Iniciar. A continuación habrá que esperar cierto tiempo según la velocidad y capacidad del disco examinado; al finalizar, aparecerá un informe del proceso.



W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

## Copia de seguridad

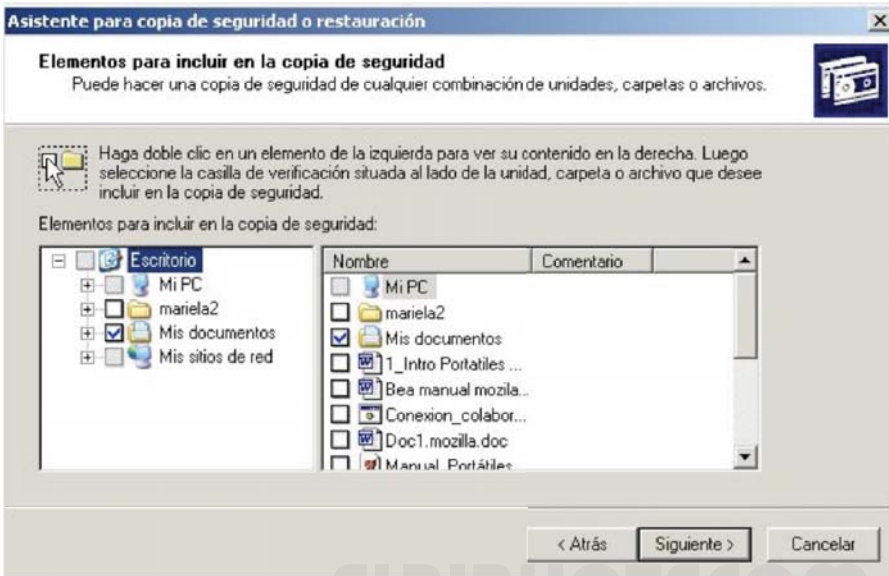
Una de las tareas más importantes es la realización de copias de seguridad de forma regular, de los archivos de datos más importantes. (Todo el mundo habrá sufrido alguna vez la pérdida de información y ya se sabe lo desagradable que resulta volver a realizar un trabajo). Windows XP no ha olvidado esta faceta y ha introducido la herramienta Backup que permite realizar copias de seguridad de una manera sencilla. Para localizar esta utilidad seleccione Inicio|Programas|Accesorios|Herramientas del sistema|Copia de seguridad.

La primera vez que se utiliza el Backup de Windows XP, éste da la bienvenida. En esta ventana se muestra un resumen de los tres pasos que será necesario seguir para realizar el Backup. Si no se desea que esta pantalla aparezca cada vez que se abre la aplicación, no debe seleccionarse la opción Empezar siempre en modo de asistente.

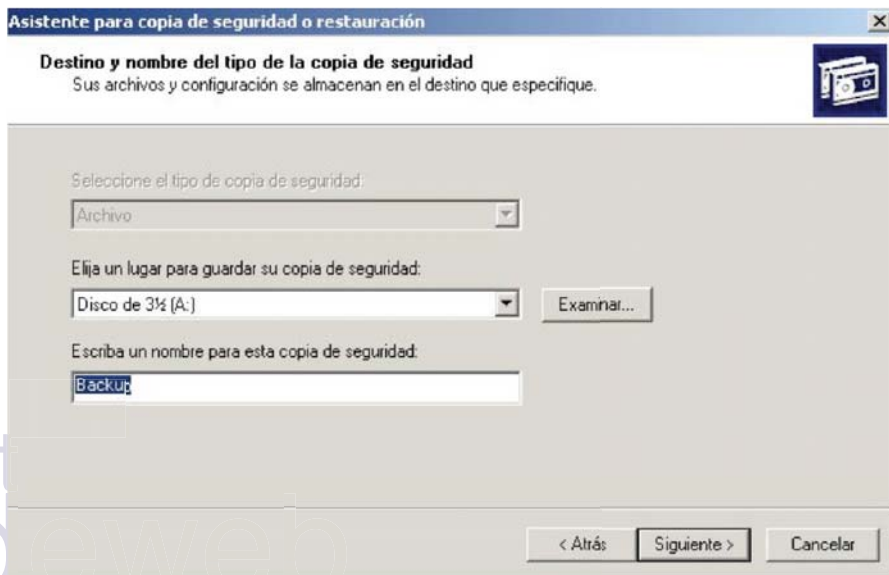


Pantalla inicial del Backup.

Para crear una nueva copia de seguridad, active la opción Efectuar una copia de seguridad de archivos y configuración y haga clic sobre el botón Siguiente, después seleccione Elegir lo que desea incluir en la copia de seguridad. Una vez realizado esto, hay que indicar al programa los archivos y carpetas de los que se desee realizar la copia de seguridad. Para ello, clicar en la casilla que aparece a la izquierda del icono o carpeta. Aparecerá una marca de verificación y los archivos o carpetas se mostrarán en la parte derecha.



Incorporación de archivos al Backup.



Destino y nombre del tipo de la copia de seguridad.



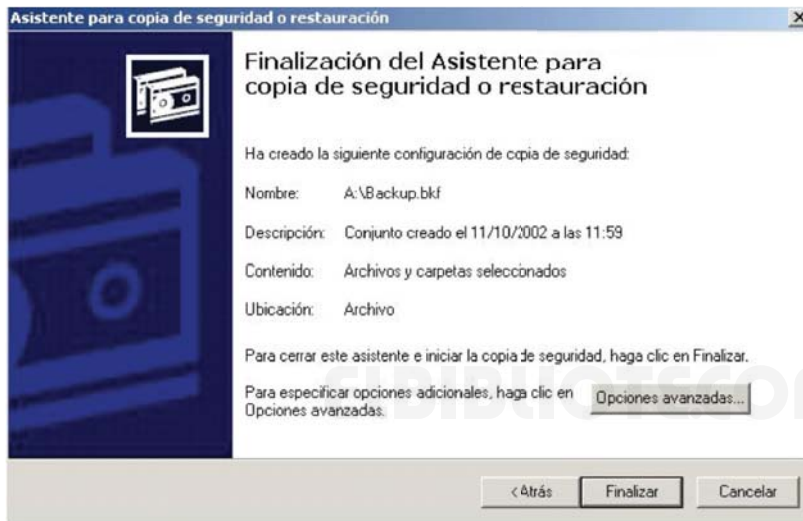
W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

Posteriormente debe introducirse un disquete con formato y en blanco en la disquetera y escribir el nombre para la copia de seguridad. Clicar en el icono de Disco 3½ y haga doble clic en la pestaña Siguiente. Comenzará en ese momento el proceso de Backup. Windows irá pidiendo los discos que sean necesarios, en el caso en el que toda la información no cupiera en un único disquete. Al finalizar la copia presionar el botón Finalizar.



Ventana de finalización para copia de seguridad.

Si lo que se desea es realizar una copia de seguridad de todo el disco duro, debe elegirse en el grupo de copia de seguridad la opción Toda la información de este equipo. Este archivo incluye otros archivos que no se seleccionan cuando se elige todo el disco duro.

Para restaurar un grupo de copias de seguridad hay que invertir el proceso de crear copias o Backup.

http://  
red  
worldw  
netw

## Herramientas administrativas

En este apartado se describe la función de cuatro de las herramientas más importantes del grupo Herramientas administrativas del menú Inicio: Visor de sucesos, Rendimiento, Servicios de componentes y Administración de equipos.

- Visor de sucesos. Mantiene registros de los sucesos del sistema, de seguridad y de programas. Una de sus funciones más frecuentes consiste en recopilar información acerca de los problemas relacionados con el hardware o el software.

- Rendimiento. Esta herramienta incluye dos consolas. Por un lado está Monitor de sistema, cuya función es recopilar y ver datos en tiempo real acerca de los discos, los procesadores, la memoria, etc., y observar su actividad en un gráfico. Por otro lado, Registros y alertas de rendimiento se utiliza para guardar datos de rendimiento y establecer alertas, que avisarán cuando el valor de un determinado contador sobrepase los valores fijados.

- Servicios de componentes. Los administradores de equipos lo utilizan para administrar programas a través de la interfaz gráfica de un usuario o automatizar tareas; los programadores de software, pueden configurar visualmente el comportamiento de programas, etcétera.

- Administración de equipos. Para realizar algunas tareas se debe iniciar sesión como usuario de tipo Administrador. Con la herramienta Administración de equipos se pueden administrar equipos locales, es decir, se tiene acceso a las propiedades de administración y herramientas de un equipo específico.

## Ayuda y soporte técnico

Microsoft Windows XP incluye numerosos recursos para buscar información útil, con objeto de solucionar un problema, realizar cualquier trabajo o simplemente aprender más acerca de alguna característica del equipo o de Windows XP.

Con el Centro de ayuda y soporte técnico podemos realizar búsquedas en línea, en el contenido de la ayuda, utilizar una palabra clave en el índice de la ayuda o buscar a partir de un texto determinado.

Para abrir el Centro de ayuda y soporte técnico se deben seguir los pasos que se indican:

1. Haz clic en el botón Inicio.
2. Selecciona la opción Ayuda y soporte técnico. Aparece la siguiente ventana.

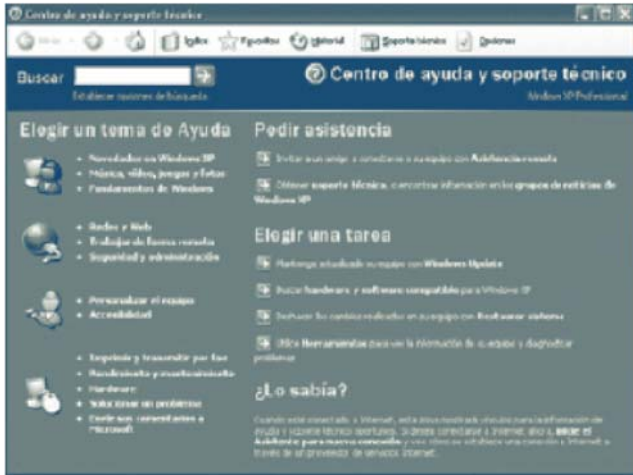


W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

► **MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.



Ventana Centro de ayuda y soporte técnico.

La zona Elegir un tema de Ayuda, situada en la parte izquierda de la ventana, contiene vínculos a categorías de temas de ayuda, solucionadores de problemas o paseos y tutoriales.

La zona Pedir asistencia, que aparece en la parte superior derecha de la ventana, permite obtener Asistencia remota, soporte técnico o encontrar información en los grupos de noticias.

La zona Elegir una tarea ofrece vínculos para actualizar el sistema operativo, hardware y software, así como restaurar el equipo a un estado anterior.

Por último, la zona ¿Lo sabía? permite obtener ayuda en línea, si estamos conectados a Internet. La ventana Centro de ayuda y soporte técnico dispone de una barra de herramientas con botones muy útiles cuya funcionalidad es la siguiente:

El botón Atrás permite volver al tema de ayuda consultado anteriormente.



El botón Adelante permite mostrar el tema siguiente de la Ayuda en una secuencia de temas consultados previamente.



El botón Inicio permite ir a la página principal de ayuda y soporte técnico.



El botón Índice permite buscar temas de ayuda en el índice.



El botón Favoritos permite ver rápidamente las páginas de ayuda que se han guardado.



El botón Historial permite ver las páginas leídas durante la sesión de ayuda.



El botón Soporte técnico permite obtener ayuda en línea con Asistencia remota o ponerse en contacto con un técnico de soporte profesional.



El botón Opciones permite elegir diferentes opciones para personalizar las consultas realizadas al Centro de ayuda y soporte técnico.





W

**ELBIBLIOTECOM**  
www.elbibliote.com

**MUESTRA**

PARA VER LA OBRA COMPLETA  
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS  
DE NUESTRO SITIO.

Cuando en el panel derecho de la ventana Ayuda aparece la información que buscamos, aparece también una barra de herramientas cuyos botones son los siguientes:

El botón Agregar a Favoritos agrega la página visible a los favoritos de Ayuda.

El botón Cambiar vista oculta el resto de la ventana para disponer de más espacio. Para volver a visualizar la ventana completa, se hará un clic en la opción Cambiar vista de las que aparecen al pulsar el botón.

El botón Imprimir permite imprimir el contenido de la Ayuda visible en el panel derecho.

### Asistencia remota

A través de Internet o de la red local se puede confiar a alguien conocido el control de nuestro equipo para que nos preste ayuda. Para ello hay que ejecutar las siguientes órdenes:

1. Conéctate a Internet o a la red local.
2. Haz clic en la opción Invitar a un amigo a conectarse a su equipo con Asistencia remota, situada en la zona Pedir asistencia.
3. Pulsa en Invitar a alguien para que le ayude.
4. Sigue las instrucciones de Asistencia remota.

### Utilizar la búsqueda

Otra forma de buscar información es utilizar la búsqueda que aparece en la parte superior izquierda de la ventana Centro de ayuda y soporte técnico.

1. En el cuadro de texto escribe una palabra o frase relativa al tema que se desea encontrar en la Ayuda.
2. Haz clic en el botón Iniciar búsqueda. A continuación se muestran todos los resultados.
3. Haz clic en el vínculo que desees entre los resultados de la búsqueda, que aparecen en la parte izquierda de la ventana. La información del tema de ayuda seleccionado se mostrará en la parte derecha de la ventana.

## Índice de la Ayuda

Para obtener ayuda por este procedimiento es necesario seguir la secuencia que se indica:

1. Haz clic en el botón Índice de la barra de herramientas de la ventana del Centro de ayuda y soporte técnico.
2. Escribe una palabra clave, relacionada con la información que deseas obtener. La lista del índice se desplaza hasta la zona correspondiente.
3. Elige el subtema relacionado de la lista.
4. Haz clic en Mostrar. Aparece la información en la zona derecha de la ventana.

## El Solucionador de problemas

Para utilizar el Solucionador de problemas, es necesario que el usuario abra la sesión como administrador y seguir los pasos que a continuación se detallan:

1. Haz clic en el vínculo Solucionar un problema, de la zona Elegir un tema de Ayuda, de la ventana del Centro de ayuda y soporte técnico.
2. Elige el vínculo deseado, de los que se muestran en la lista de la parte izquierda de la ventana.
3. A continuación, selecciona el vínculo relacionado de los que se muestran en la parte derecha de la ventana. El Solucionador de problemas de Windows XP utiliza una relación de preguntas y respuestas para ayudar al usuario a localizar la solución del problema.
4. Activa el botón de opción que corresponda.
5. Haz clic en el botón Siguiente.

## Obtener ayuda en un cuadro de diálogo

Dentro de un cuadro de diálogo se puede obtener información acerca de sus botones, sus opciones, etc. Para ello, se debe seguir la siguiente secuencia:

1. Abre el cuadro de diálogo.
2. Haz clic en el botón situado en la zona derecha de la Barra de título, representado por un signo de interrogación. El puntero cambia de apariencia.
3. Pulsa sobre el botón o la zona del cuadro de diálogo de la que deseas obtener la ayuda; la ayuda aparecerá en un cuadro emergente.
4. Haz clic dentro del cuadro emergente para que se cierre la ayuda.

Otra forma de obtener ayuda es utilizar la característica ¿Qué es esto? Sigue los pasos que se detallan a continuación:

1. Haz clic con el botón secundario del ratón sobre el elemento del cuadro de diálogo del que deseas obtener ayuda. Aparece la información.
2. Haz clic dentro del cuadro emergente para que se cierre la ayuda.