ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

MÁS SOBRE GRÁFICOS EN EXCEL

Hemos creado en la lección anterior un gráfico de columnas de la información de las ventas de martillos y clavos en los meses de enero a abril.

Aprendimos como también escribir el título del gráfico. En esta lección aprenderemos unas cosas más. Nombre de los ejes.

1) Nos posicionamos sobre el gráfico y seleccionamos de la barra de herramientas de gráfico Rótulos del eje.

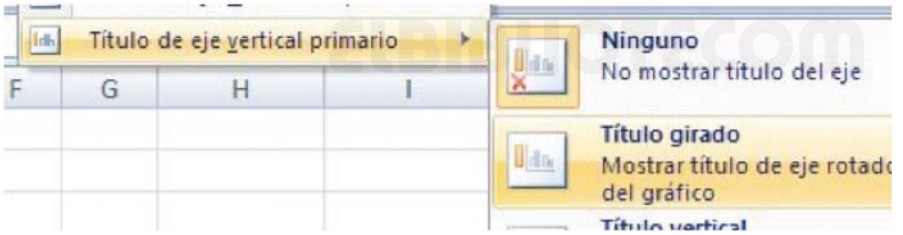
2) Se desplegarán las opciones. Primero seleccionamos Título del eje horizontal primario, y luego donde queremos visualizar el título del eje, para este caso Título bajo el eje.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

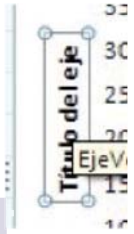
3) Aparecerá en el gráfico un rectángulo que muestra la lectura Título del eje.

4) Escribimos en el rectángulo el nombre del eje, que en este caso representa los Meses.

5) Luego pulsamos nuevamente Rótulos del eje y seleccionamos Título de eje vertical primario, específicamente Título girado en este caso.




6) En el gráfico aparecerá un rectángulo en el eje de las ordenadas que dira Título del eje.




7) Escribiremos en este rectángulo el signo de dólar "$", que es lo que esta representando el eje.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

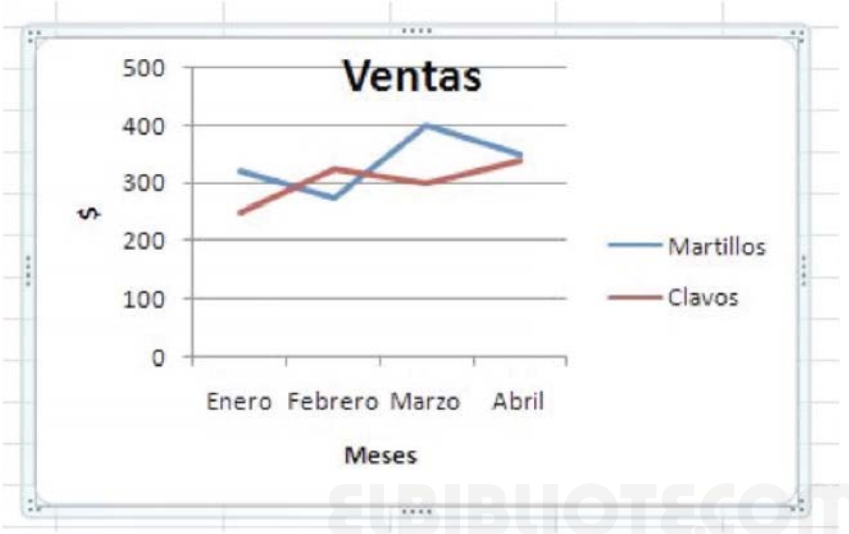
8) Veamos como ha quedado nuestro gráfico.

Para modificar el tipo de gráfico, nos posicionamos sobre él y buscamos en la barra de herramientas de gráfico el ícono Cambiar tipo de gráfico.

Seleccionamos el nuevo tipo de gráfico, en este caso cambiaremos a uno de Línea.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Ya se habrá cambiado en nuestra hoja de trabajo el gráfico.




ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

Excel también presenta funciones que facilitan la opción de borrar o eliminar celdas, filas y columnas.

Si deseamos eliminar una fila completa de nuestra hoja de trabajo, podemos realizarlo de dos formas.

Primera forma

1) Nos ubicamos en una de las celdas que pertenecen a la fila que deseamos eliminar. Por ejemplo si queremos borrar la fila 10, nos posicionamos en la celda A10.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | | oficina | 500,0( |
| 9 | | 5. Agua, luz, teléfono | 1.200,0( |
| 10 | | Totales | 13.800,0( |