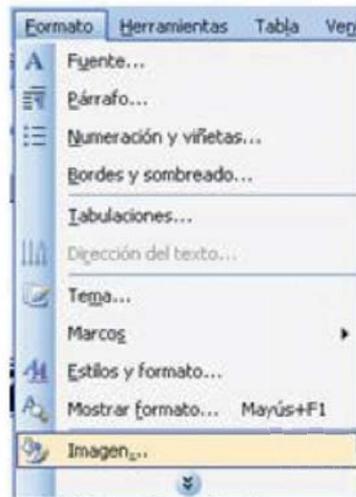


Con esta herramienta se pueden colocar también valores negativos en los cuadros de texto, o arrastrar hacia a fuera, esto lo que hará es que el cuadro del dibujo se haga mas grande, y si no hay mas imagen a lado o lados donde hagamos la ampliación la imagen tendrá bordes en blanco.

### ROTANDO O GIRANDO IMÁGENES

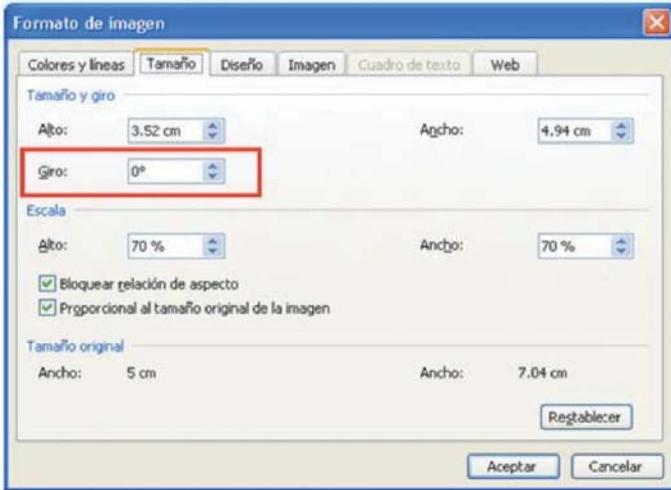
En ocasiones para ilustrar de una manera más vistosa nuestros documentos, o para corregir una imagen que podamos haber obtenido de un escáner, tenemos necesidad de rotar ó girar una imagen. Word también nos permite hacer este tipo de trabajos.

Esta herramienta la tenemos en el cuadro de texto PROPIEDADES DE IMAGEN, el cual podemos acceder si damos clic derecho sobre la imagen y luego en el menú contextual mostrado seleccionamos FORMATO DE IMAGEN. La otra opción será seleccionando la imagen luego en el menú FORMATO buscar la opción IMAGEN.



http://  
edc  
worldw  
netw

En este cuadro se nos desplegará el siguiente cuadro de Texto, aquí seleccionamos la ficha TAMAÑO.



Para girar una imagen

1. Seleccionamos la imagen que deseamos girar.
2. Vamos a este cuadro de dialogo FORMATO DE IMAGEN, ficha TAMAÑO.
3. En el cuadro de texto GIRO escribimos el valor numérico del ángulo que deseamos girar.

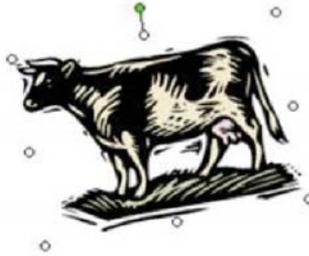
Ejemplo:



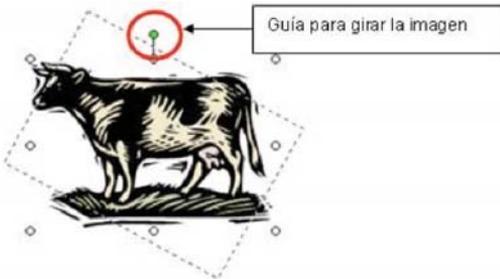


En este cuadro de texto GIRO, cuando escribimos valores o números positivos, el giro es en sentido de las agujas del reloj. Si escribimos valores negativos, entonces el giro será en el sentido contrario a las agujas del reloj.

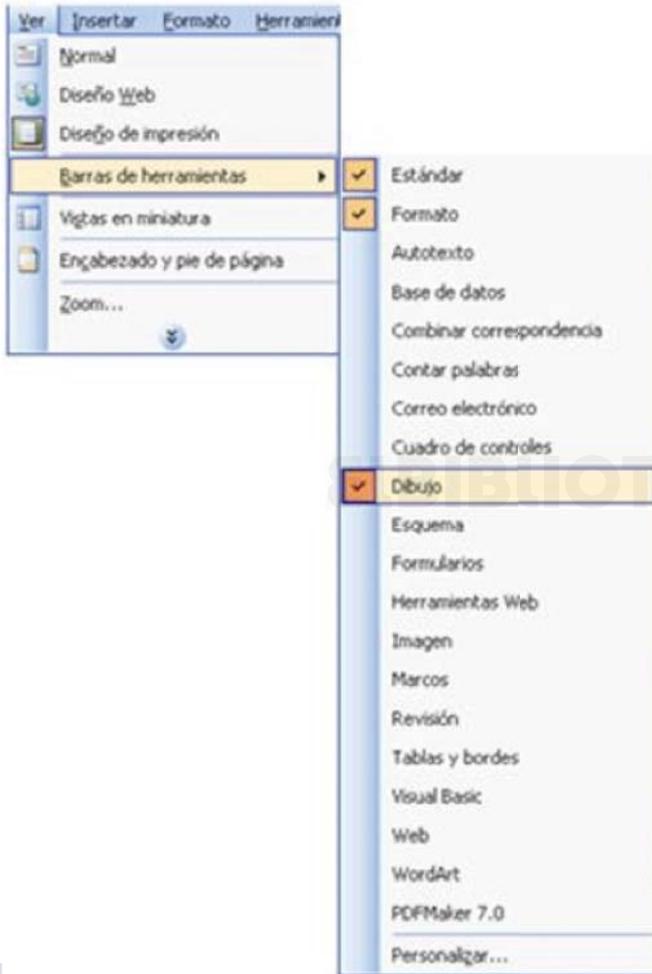
Giro:



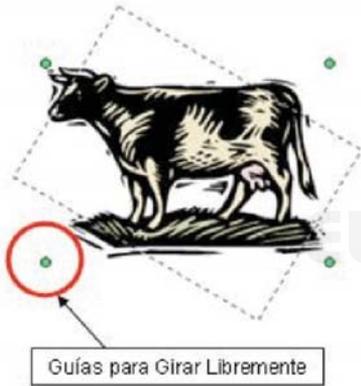
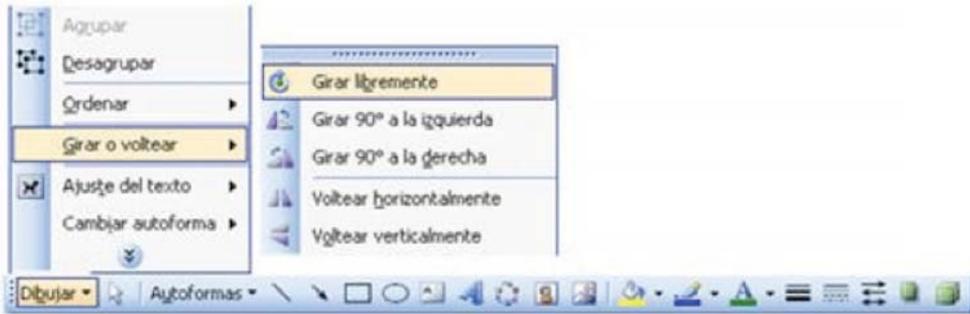
El giro de una imagen también podemos hacerlo de forma directa sobre la imagen, aunque con la desventaja que no sabemos el valor del ángulo que estamos girando la imagen. Word 2003 presenta automáticamente un pequeño punto verde sobre las imágenes, este es una guía sobre la que podemos colocar el Mouse y arrastrar para girar las imágenes.



Si por alguna razón no apareciera en la imagen esta guía de giro, podemos también utilizar la barra de herramientas DIBUJO. Si esta barra no está activada, puede hacerse desde el menú VER, BARRAS DE HERRAMIENTAS y DIBUJO.

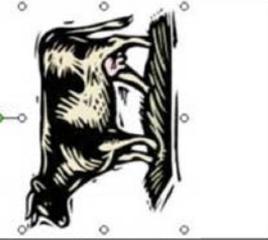
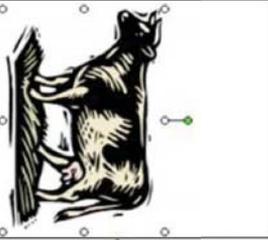
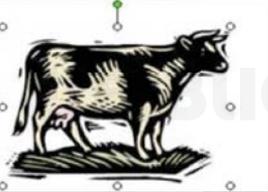


En esta barra está el botón DIBUJAR, el cual despliega otro menú donde se encuentra la opción GIRAR O VOLTEAR. Al sostener el Mouse sobre esta opción se nos despliega un submenú y aquí aparece la opción GIRAR LIBREMENTE, con esta opción las guías de la imagen cambiarían completamente a verde y haciendo y arrastrando sobre ellas podremos girar la imagen a nuestro gusto.



El submenú GIRAR O VOLTEAR nos ofrece otras opciones para girar nuestras imágenes. Estas las describimos y ejemplificamos a continuación:

http://  
red.c  
worldw  
netw

<p> <b>Girar 90° a la izquierda</b></p> <p>Hace que la imagen gire 90 grados hacia la izquierda o en el sentido contrario de las agujas del reloj.</p>	
<p> <b>Girar 90° a la derecha</b></p> <p>Hace que la imagen gire 90 grados hacia la derecha o en el sentido de las agujas del reloj.</p>	
<p> <b>Voltear horizontalmente</b></p> <p>Hace que la imagen se voltee horizontalmente o aparezca como si hubiese girado sobre un eje vertical.</p>	
<p> <b>Voltear verticalmente</b></p> <p>Hace que la imagen se voltee verticalmente o aparezca como si hubiese girado sobre un eje horizontal.</p>	

## APLICANDO AJUSTES DE COLOR A LAS IMÁGENES

Word nos da la oportunidad de aplicar diferentes ajustes de color a las imágenes. Esto nos puede ayudar para diferentes aplicaciones según el documento que estemos elaborando. Estos efectos o ajustes nos permiten cambiar el color de las imágenes, de tres maneras, además del original de la imagen.

Esta herramienta la tenemos en el cuadro de texto PROPIEDADES DE IMAGEN, el cual podemos acceder si damos clic derecho sobre la imagen y luego en el menú contextual mostrado seleccionamos FORMATO DE IMAGEN. La otra opción será seleccionando la imagen luego en el menú FORMATO buscar la opción IMAGEN.