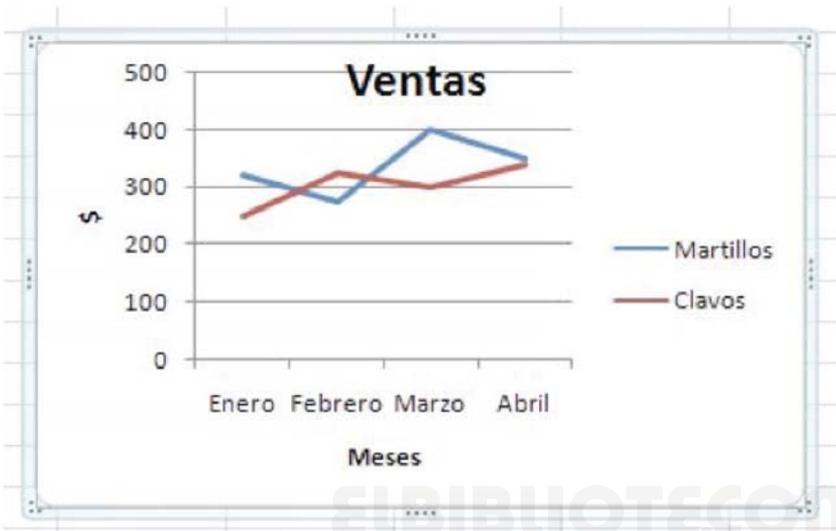


Ya se habrá cambiado en nuestra hoja de trabajo el gráfico.



ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

Excel también presenta funciones que facilitan la opción de borrar o eliminar celdas, filas y columnas.

Si deseamos eliminar una fila completa de nuestra hoja de trabajo, podemos realizarlo de dos formas.

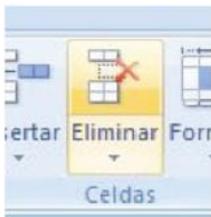
Primera forma

1) Nos ubicamos en una de las celdas que pertenecen a la fila que deseamos eliminar. Por ejemplo si queremos borrar la fila 10, nos posicionamos en la celda A10.

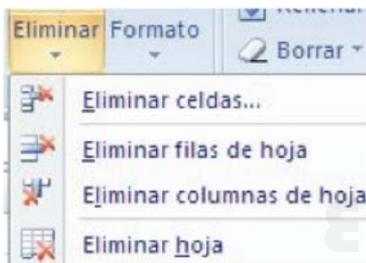
8	oficina	500,00
9	5. Agua, luz, teléfono	1.200,00
10	Totales	13.800,00
11		



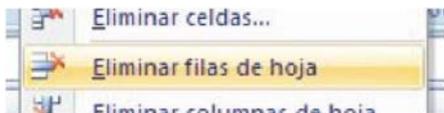
2) Buscamos en la barra de herramientas el botón Eliminar



3) Se abrirá un menú desplegable de las opciones que podemos eliminar: celdas, filas, columnas, hoja



4) En este caso del ejemplo seleccionamos Eliminar filas de hoja y ya se habrá borrado de nuestra hoja de trabajo el contenido de la fila 10



Segunda Forma

a) Seleccionamos de una sola vez toda la fila. Cómo hacemos esto? nos posicionamos con el ratón sobre el número de la fila y pulsamos el botón derecho del ratón.

9	teléfono	1.200,00	1.200,00	1.200,00
10	Totales	13.800,00	15.300,00	13.800,00

Si nos fijamos toda la fila 10 en el ejemplo ha sido seleccionada, no solo una celda en particular.

b) Buscamos y pulsamos en la barra de herramientas el botón Eliminar



Ya habrá sido borrada la fila 10 de la hoja de trabajo.

Para borrar las columnas, seguimos el mismo procedimiento en cualquiera de las dos formas. Sin embargo tengamos presente que para seleccionar que eliminaremos escogeremos la opción Eliminar columnas de hoja.

