



W

ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Copiar archivos y carpetas desde la carpeta Mis documentos a la unidad (A):

Una vez abierto el Explorador de Windows, sigue los pasos que se indican a continuación:

1. Haz clic sobre la carpeta Mis documentos, para que aparezca su contenido en la parte derecha de la ventana.
2. En la zona izquierda de la ventana, muestra Disco de 3 1/2 (A:), utilizando, si es necesario, la barra de desplazamiento vertical y expandiendo Mi PC.
3. Elige el archivo o carpeta que vayas a copiar del contenido de Mis documentos y arrástralo hacia la zona izquierda de la ventana, liberando el botón del ratón sobre Disco de 3 1/2 (A:). El archivo o carpeta se copia. Si este procedimiento se realiza entre distintas unidades de disco, estaremos copiando; si se hace sobre la misma unidad, estaremos moviendo. En este último caso, si deseas copiar tendrás que pulsar la tecla Ctrl mientras se arrastra el archivo o la carpeta.

Copiar y mover archivos y carpetas con el Portapapeles

El Portapapeles es útil para la mayor parte de las operaciones de intercambio de datos que normalmente se realizan con las opciones Cortar, Copiar y Pegar. Windows almacena el último objeto cortado o copiado en espera de ser pegado. Para ello, el Portapapeles utiliza una parte de los recursos internos del sistema (memoria RAM). El Portapapeles guarda también las capturas de pantalla, que se pueden realizar sobre cualquier ventana, incluso sobre el Escritorio.

Crear carpetas

Esta operación es muy frecuente. Para ilustrar cómo se crea una estructura de carpetas y su contenido se va a desarrollar el caso práctico siguiente.

Buscar archivos y carpetas

Windows XP permite buscar imágenes, personas, grupos, documentos, archivos, carpetas, en Internet, etc. La operación de búsqueda de archivos y carpetas se puede realizar con el Explorador de Windows o con el comando Buscar del menú Inicio. Cuando buscamos archivos o carpetas por nombre y ubicación es muy útil emplear los caracteres comodín, que son ? y *:

* Sustituye uno o más caracteres en el nombre o en la extensión del archivo buscado. ? Equivale a un único carácter en el nombre o en la extensión cada vez que se escribe. El Caso práctico es un ejemplo de la realización de búsquedas con Windows XP.