

DIAPOSITIVA SENCILLA CON TEXTO

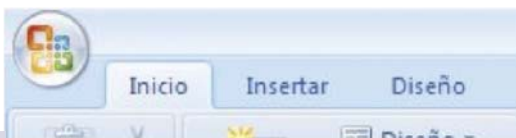
La primera diapositiva que se visualiza una vez creado el documento contiene dos rectángulos de texto que son utilizados para escribir en ellos el tema de la presentación.



Como se observa, puede agregarse el título y subtítulo de la presentación. Siempre y cuando se quiera utilizar una diapositiva como tema de la presentación.

Sin embargo si quiere escribirse un texto cualquiera en una diapositiva, la forma más sencilla de realizarlo es la siguiente:

1er paso: en la barra de herramientas, se sitúa en Inicio



2o paso: se busca la sección denominada "dibujo"

3er paso: se cliquea la función "Cuadro de texto"

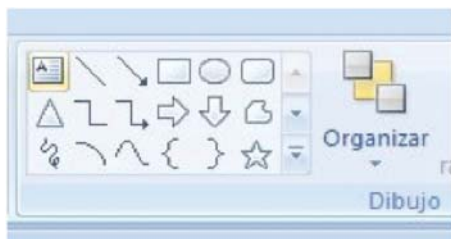


Contenido

ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.



4o paso: se clikea dentro de la transparencia o diapositiva, e inmediatamente aparecerá el cuadro de texto que se ha creado para comenzar a escribir. Tal como se muestra en la figura a continuación:



Y Finalmente, si escribe el texto que se quiera introducir. Por ejemplo: Revisión de la Organización



http://
red
worldw
netw