ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

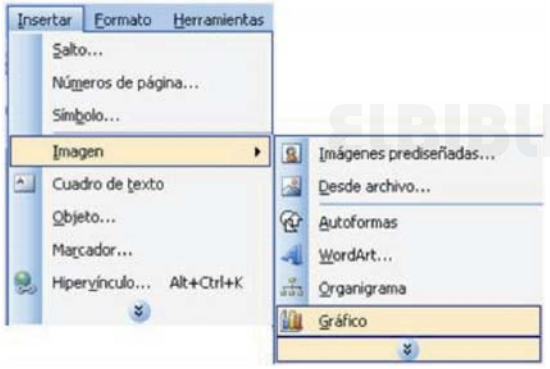
ELABORANDO GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

Otros elementos gráficos que podemos insertar en un documento son los gráficos estadísticos. Un gráfico es una representación visual de información numérica, como por ejemplo la cantidad de dinero mensual en ventas. Los gráficos son particularmente efectivos para mostrar relaciones entre diferentes valores.

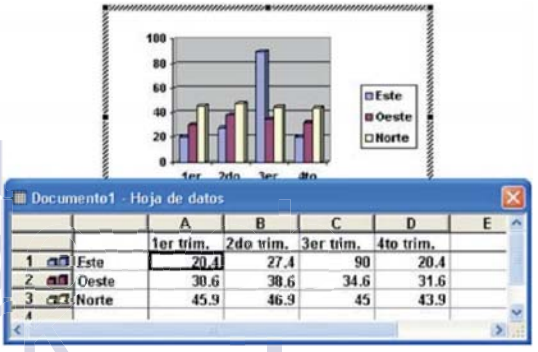
Word nos permite insertar gráficos creados a partir de una tabla de datos, o a insertando un gráfico previamente creado en otro programa o fuente como Excel.

Un gráfico está compuesto siempre por una tabla de datos la cual contienen la información que necesitamos graficar.

1. Para crear un gráfico, vamos al menú INSERTAR, Submenú IMAGEN y la opción GRÁFICO.

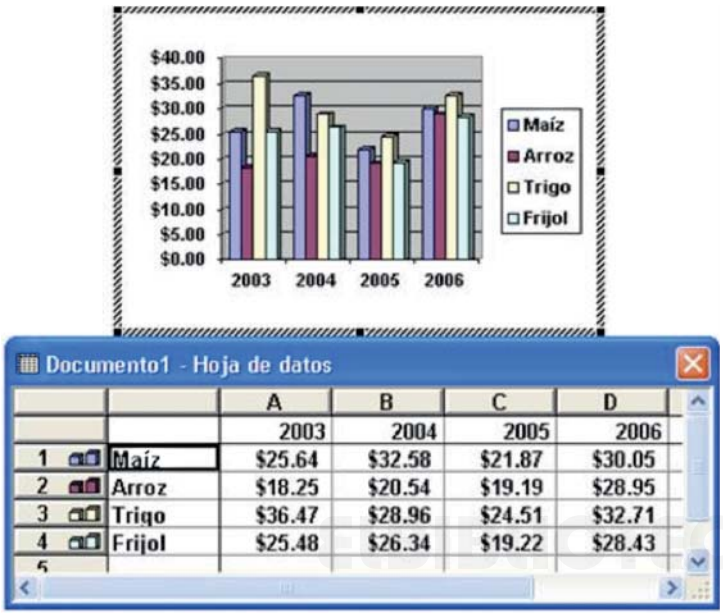


2. Inmediatamente aparecerá dibujando un gráfico de muestra, que cambiará según los datos que nosotros ingresemos manualmente, o que importemos de otros programas como EXCEL.



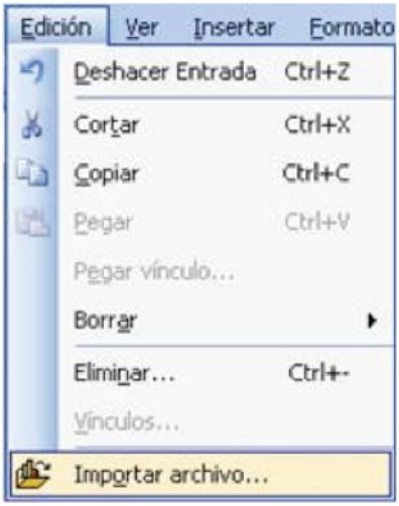
ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

3. En la hoja de datos debemos digitar los datos para crear el grafico como se muestra a continuación.



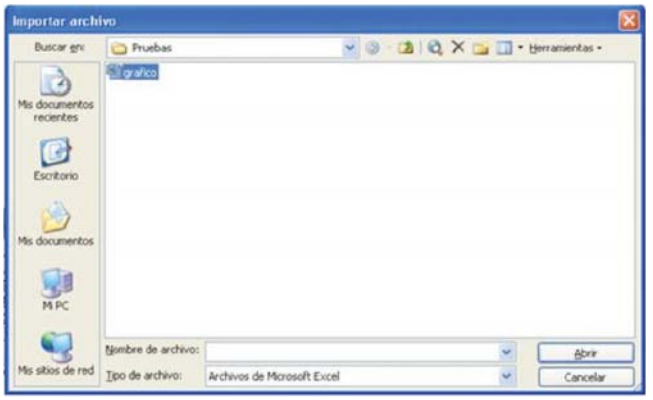
		A	B	C	D
		2003	2004	2005	2006
1	Maíz	$25.64	$32.58	$21.87	$30.05
2	Arroz	$18.25	$20.54	$19.19	$28.95
3	Trigo	$36.47	$28.96	$24.51	$32.71
4	Frijol	$25.48	$26.34	$19.22	$28.43

4. Si deseamos importar de otra fuente como EXCEL los datos para nuestro gráfico, nos vamos al menú EDICIÓN y seleccionamos la opción IMPORTAR ARCHIVO.



ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

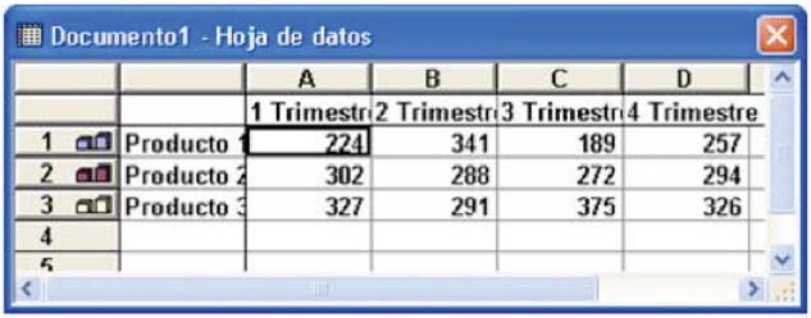
5. Inmediatamente se abrirá una ventana de explorador de archivos en la cual podremos navegar a través de nuestros documentos o cualquier otro medio extraíble para buscar el archivo de donde deseamos extraer los datos para el gráfico. Los datos en la hoja de cálculo de Excel deben tener la misma forma de la hoja de datos en el gráfico, ya que de esa manera se leerán para modelar el gráfico.



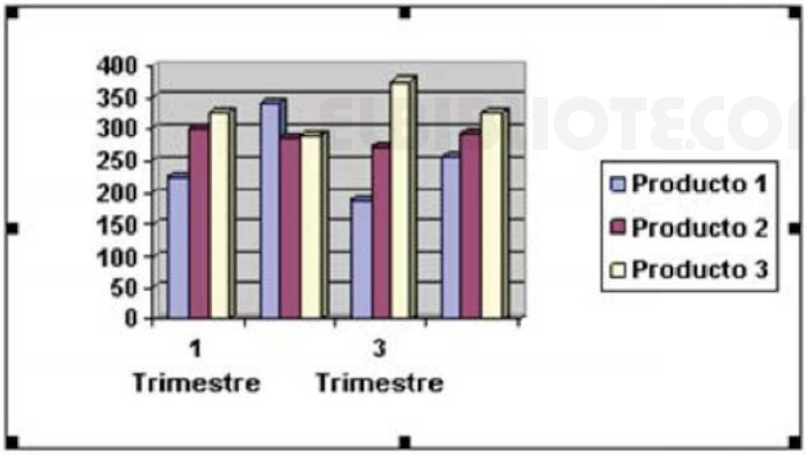
6. A continuación aparecerá un cuadro de texto, donde debemos elegir cuál de las hojas de cálculo del libro seleccionado deseamos utilizar como fuente para el gráfico.

7. Al seleccionar la hoja y hacer clic en ACEPTAR, todos los datos que contenga la hoja de datos del gráfico serán reemplazados por los nuevos datos importados.

ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.



8.Cuando hayamos terminado la edición de los datos para el gráfico, haremos Clic en cualquier lugar fuera del gráfico y este quedará dibujado en nuestro documento.



MODIFICANDO UN GRÁFICO ESTADÍSTICO

Después de crear un gráfico, podemos modificarlo en varios aspectos. Por ejemplo podemos cambiar los datos representados, cambiar el tipo de gráfico y agregar otras características como el Título.

Veamos ahora como modificar un gráfico que ya hemos creado.

1. Hacemos doble clic en el gráfico que deseamos modificar.