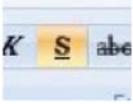
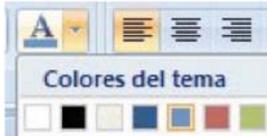




- estilo:



- color:



El resultado del formato que se ha dado, es



ELBIBLIOTECOM

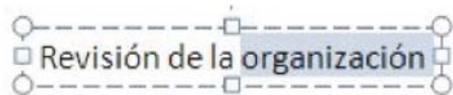
MÁS SOBRE EDICIÓN DEL TEXTO

Hay otras elementos importantes que saber para la edición y formato de los cuadros de texto en Power Point..

En el caso de la lección anterior, el formato se le cambiaba a todo el cuadro de texto. Sin embargo, se puede editar solo una palabra o frase del cuadro.

Por ejemplo, si dentro de la leyenda " Revisión de la organización" solamente se quiere cambiar el formato de la palabra "organización".

Se sombrea la palabra organización,



Y se le da el formato que se requiere.

- tipo de fuente: Berlin Sans FB, tamaño: 18 , estilo: cursivo

http://
red.c
worldw
netw



- color de la fuente: rojo



ELBIBLIOTECOM

al hacer la selección anterior, el cuadro de texto que se verá es



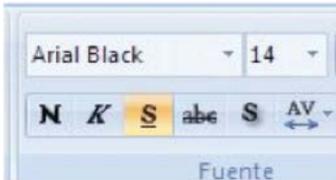
Y si se prefiere dar el formato al cuadro de texto antes de iniciar a escribir también se puede.

- se crea el cuadro de texto y se posiciona en él

what
id web
ork
email



- y se le da el formato requerido para poder iniciar a escribir. Por ejemplo si se quiere un tipo de letra arial black, tamaño 14 y subrayada, se realiza toda esta selección;



Y lo que obtenemos es



MÁS FUNCIONES DE FUENTE

Ya en las lecciones anteriores se han visto algunas funciones que presenta la sección "Fuente", de la barra de herramienta para dar formato a los cuadros de texto.

A continuación se visualizan todas las funciones.

- Tipo de fuente. Ya se ha utilizado en una lección anterior y presenta una lista variada de tipos de letra.

