

Capítulo

6

**Panel de
control**

hat
ideweb
ork
email



WORLDWIDE

ELIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

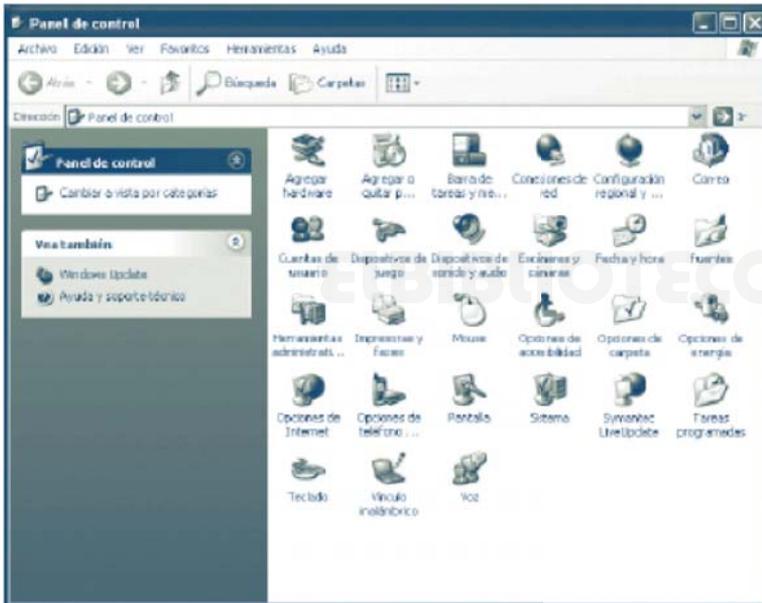
MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

CAPÍTULO 6 – PANEL DE CONTROL

El icono Panel de control se encuentra dentro del menú Inicio y contiene unos treinta elementos que se pueden configurar. Algunas de las tareas que es posible realizar con el Panel de control son: agregar o quitar programas, instalar y configurar elementos de hardware, establecer la fecha y hora actuales, añadir o eliminar fuentes, configurar Internet, configurar el correo electrónico, establecer o cambiar contraseñas, etcétera.

Al hacer doble clic sobre el icono Panel de control se abre su contenido.



Ventana del Panel de control.

No todos los ordenadores tienen los mismos iconos en el Panel de control, pues la aparición de unos u otros depende de las características de cada ordenador.

Si situamos el puntero del ratón sobre un icono y esperamos un momento, aparece una descripción de la función que realiza; si hacemos doble clic, podemos ver su contenido.

Algunos de los elementos característicos del Panel de control se describen en los apartados siguientes.

Agregar o quitar programas

Las funciones que se pueden realizar con este panel de control son las siguientes:

- Cambiar o quitar programas.
- Agregar nuevos programas.
- Agregar o quitar componentes de Windows: para instalar o eliminar componentes de Windows XP.
- Configurar acceso y programas predeterminados: sirve para especificar los programas predeterminados para ciertas actividades, como explorar Internet o enviar y recibir correo electrónico; además, se pueden indicar los programas a los que se accede a través del menú Inicio, por el Escritorio y otras ubicaciones.



Cuadro de diálogo Agregar o quitar programas.

Con el icono Cambiar o quitar programas podemos realizar las siguientes operaciones:

Eliminar un programa existente como se indica a continuación:



W

1. En el panel izquierdo de la ventana, activa el icono Cambiar o quitar programas y selecciona el programa que se va a desinstalar.
2. Haz clic sobre el botón Cambiar o Quitar.
3. Aparecerán una serie de advertencias a las que responderemos del modo más adecuado. A continuación, se inicia la utilidad de desinstalación de Windows.

Por su parte, con el icono Agregar nuevos programas podremos instalar un nuevo programa, siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1. Activa el icono Agregar nuevos programas.
2. Para instalar un programa desde un disquete o un CD-ROM, haz clic en el botón CD o disquete. Aparece un nuevo cuadro de diálogo que nos pide que insertemos el CD-ROM o el disquete que contiene el programa. Pulsa el botón Siguiente y el Asistente para instalación muestra el nombre del programa. Si el programa es el correcto, haz clic en Finalizar.
3. Para agregar nuevas características de Windows, controladores de dispositivos y actualizaciones del sistema desde Internet, haz clic en el botón Windows Update.

Mediante el icono Agregar o quitar componentes de Windows podemos añadir o eliminar componentes del propio sistema operativo Windows XP. Para ello, procederemos de la siguiente manera:

1. Haz clic sobre el icono Agregar o quitar componentes de Windows y aparecerá el cuadro de diálogo Asistente para componentes de Windows, que nos guiará durante el proceso.
2. En el cuadro de lista Componentes, selecciona uno de ellos.
3. Si la casilla está sombreada, sólo se instalará parte del componente. Si deseas ver todo el contenido de un componente selecciona el botón Detalles.
4. Activa la casilla de verificación de los componentes que desees instalar y ten preparado el CD de Windows XP. Para quitar el elemento es necesario desactivar la casilla de verificación correspondiente.
5. Pulsa el botón Siguiente y, para terminar, haz clic en Finalizar.

Agregar hardware

El propio sistema operativo se encarga de detectar e instalar los controladores de hardware mediante la tecnología plug and play. En otro caso, podemos añadir cualquier elemento hardware de la siguiente manera:

1. Cierra cualquier programa que se esté ejecutando.
2. Haz doble clic sobre el icono Agregar hardware. Aparece el Asistente para agregar hardware.
3. Inserta el disquete o CD-ROM que contienen el controlador.
4. Haz clic en Siguiente.
5. Para terminar la tarea, pulsa el botón Finalizar.

Fecha y hora

La fecha y la hora se pueden cambiar haciendo doble clic sobre el icono Fecha y hora del Panel de control. A continuación, se describe el proceso que debes seguir:

1. En el cuadro de diálogo Propiedades de Fecha y hora (véase Figura 3.17), que aparece al hacer doble clic sobre el panel de control Fecha y hora, ajusta la fecha en la sección Fecha haciendo clic sobre la lista desplegable correspondiente al mes y al año.
2. En la sección Hora, ajusta la hora con los botones de aumento y disminución, colocando el cursor del ratón sobre la zona correspondiente a la hora, los minutos o los segundos.
3. Pulsa el botón Aceptar.



Cuadro de diálogo Propiedades de Fecha y hora.

Opciones de accesibilidad

Estas opciones permiten configurar el teclado, el ratón, el sonido y otras opciones que posibilitan el manejo del ordenador de una forma más sencilla para personas con deficiencias visuales, motrices o acústicas.

Adecua varias de las opciones de Windows para que puedan utilizarlo personas con alguna discapacidad especial. Entre los ajustes que se pueden hacer en esta sección están:



W


ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

- **Teclado:** Se pueden realizar cambios para que el usuario escuche tonos al tocar las teclas de mayúsculas y detectar cuando el usuario deja oprimida alguna tecla por error.
- **Sonido:** Opciones para generar avisos visuales cuando ocurren sonidos y otros cambios.
- **Pantalla:** ajusta los tipos de letras y colores para que personas con deficiencias visuales puedan ver mejor.
- **Mouse:** Permite realizar cambios en Windows para que la persona pueda utilizar algunas teclas para mover el mouse.
- **General:** Es en esta sección se pueden hacer ajustes generales de las características de accesibilidad.

Impresoras y faxes

Este icono permite configurar las preferencias de impresión, instalar el controlador, pausar la impresión, administrar el color, etc., de las impresoras y los faxes que se tengan instalados.

Sistema

Muestra información acerca del procesador, la memoria RAM instalada en el equipo, la configuración de algunos parámetros de rendimiento del sistema, etcétera.

Apariencia y temas

Permite realizar cambios concernientes a lo que vemos en la pantalla. Estos son:

- **Cambiar el tema:** Windows dispone de grupos de modificaciones agrupados en temas; cada tema aplica cambios de color a las ventanas, diseños de íconos, tipos de letras en el contenido de las ventanas, etc. Se puede, inclusive, cambiar la apariencia de Windows XP a Windows 98.
- **Escritorio:** se pueden cambiar uno a uno los íconos del escritorio, al igual que el fondo de la pantalla.
- **Salvapantalla:** (Protector de pantalla o Screen Saver) cuando la computadora no se utiliza se puede configurar para que se apague la pantalla o muestre mensajes, fotos o diseños al azar.
- **Pantalla:** se puede cambiar la resolución de la pantalla y la cantidad de colores que muestra.
- **Configuraciones adicionales:** se puede configurar la barra de tareas y el menú de inicio.
- **Opciones de las carpetas:** permite configurar la forma de cómo se ven las carpetas.

Conexiones de red e Internet

En esta sección se puede configurar todo lo relacionado a redes:

- Conexiones por cables
- Conexiones inalámbricas
- Opciones de Internet Explorer
- Asistente de conexión a internet
- Firewall de Windows
- Crear nuevas conexiones

Cuentas de usuario

Se pueden agregar, borrar o modificar las cuentas de los usuarios. Entre las modificaciones que se pueden realizar en esta sección están:

- Cambiar dibujo que identifica al usuario
- Cambiar clave
- Cambiar el tipo de usuario (cuenta limitada o de administrador)
- Habilitar o deshabilitar la cuenta de "Visitante" para dar acceso a personas que ocasionalmente utilicen la computadora

Opciones regionales de idioma, fecha y hora

Esta categoría le brinda la disponibilidad al usuario de cambiar la fecha y la hora de la computadora; adicionalmente, se puede seleccionar el país e idioma que desee utilizar en Windows para uso del teclado, sistema de medidas y monedas.

Sonido, voz y equipo de audio

Aparecerán las propiedades de los dispositivos de sonido, altavoces y equipos especiales de voz. Inclusive, si la computadora dispone de otros equipos de sonido adicionales a los que están incorporados en la computadora, también se pueden administrar en esta sección.

Rendimiento y mantenimiento

En esta sección se pueden realizar cambios más completos en el funcionamiento del hardware en Windows, como el manejo de los discos duros y ajuste del uso energético de la computadora.



W

Barra de tareas y menú inicio

En la configuración de la barra de tareas y del menú de inicio (“Panel de Control”, “Barra de tareas y menú inicio”).

Menú Inicio

En la pestaña “Menú Inicio”, seleccionar el botón de opción “Menú Inicio Clásico” y pulsar a continuación el botón “Personalizar...”. En la lista “Opciones avanzadas del menú inicio” se verificarán las siguientes opciones: “Expandir conexiones de red”, “Expandir mis documentos”, “Mostrar ejecutar” y “Mostrar iconos pequeños en el menú inicio”, y se desmarcará la siguiente: “Usar menús personalizados”. En la pestaña “Barra de Tareas”, desmarcar la casilla de verificación “Ocultar iconos inactivos”.

Mouse

En la pestaña “Punteros” desmarcar la casilla “Habilitar sombra de puntero”. En la pestaña “Opciones de puntero”, seleccionar la casilla “Mostrar ubicación del puntero al presionar la tecla control”.

Configuración regional y de idioma

En la pestaña “Idiomas”, pulsando el botón “Detalles...”, en el cuadro de lista “Idioma predeterminado” seleccionar “Español – España (Alfabetización tradicional) – Español” y dentro de la lista “Servicios instalados”, tan solo dejar español alfabetización tradicional con teclado “Español”. En esta misma pestaña, pulsando el botón “Barra de Idiomas...”, desmarcar todas las casillas. En este punto, lo normal será que el botón “Configuración de Teclas”, esté inactivo, pero si no lo estuviera, se deberá pulsar dicho botón y ahí, eliminar todas las configuraciones de teclas que supongan un cambio en el idioma. Para ello, ir seleccionando cada ítem de la lista “Teclas de acceso rápido...” y pulsar el botón “Cambiar secuencia de teclas”, desmarcando en el nuevo diálogo las casilla “Cambiar el idioma del dispositivo de entrada” y “Cambiar la distribución del teclado”.

Opciones de accesibilidad

En la pestaña “Teclado”, desactivar las casillas “Utilizar Stickykeys” y “Utilizar Filterkeys” y mantener verificado “Utilizar Togglekeys” para estas opciones además hay que configurar que no se puedan activar mediante una combinación de teclado, para ello se debe desmarcar la casilla “utilizar método abreviado” a la que se accede pulsando el botón configuración de cada opción.

Internet Explorer

Accediendo a las opciones del Internet Explorer, en la pestaña “General”, pulsando el botón “Colores...” la casilla “Usar colores de Windows” debe estar verificada. En la misma pestaña, pulsando el botón “Accesibilidad”, comprobar que la pestaña “Omitir colores especificados en páginas Web” aparece como no verificada. En la pestaña “Opciones avanzadas”, en la lista “Configuración” el elemento “Mostrar imágenes” debe aparecer como verificado.

Configuración del explorador de Windows

Accediendo al explorador de Windows, desde el menú “Ver”, pulsar Enter en la opción “Detalles”. De nuevo en el menú “Ver”, seleccionando el submenú “Organizar iconos”, en la lista de opciones que ofrece el nuevo

menú desplegable, desmarcar "Mostrar en grupos". Desde el menú "Herramientas", submenú "Opciones de Carpeta". En la pestaña "General", seleccionar los botones de opción "Usar carpetas clásicas de Windows", "Abrir todas las carpetas en la misma ventana" y "Doble clic para abrir elemento". En la pestaña "Ver", en la lista "Configuración avanzada", marcar las casillas de verificación "Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos", "Mostrar el contenido de las carpetas de sistema", "Mostrar el panel de control en MI PC", "Mostrar la ruta completa en la barra de título" y "Recordar la configuración de vistas de todas las carpetas". Se desmarcarán las casillas "Mostrar descripción emergente para los elementos de carpeta y escritorio", "Ocultar archivos protegidos de sistema operativo" y "Ocultar las extensiones de archivo para tipos de archivo conocidos". El resto de opciones se dejan como están, después de esto pulsamos sobre el botón "Aplicar a todas las carpetas" para que se aplique esta configuración a todo el sistema. Desde el menú "Herramientas", acceder a "Opciones de carpeta". En el diálogo, ir a la pestaña "Archivos sin conexión". Desmarcar la casilla "Habilitar archivos sin conexión. Con ello se evita que cada vez que se cierre el equipo se produzca la sincronización de los ficheros grabados en la carpeta "Mis Documentos".

Office

Crear una carpeta Office en el menú de inicio, dentro de programas del perfil ALL USER en la que se colocarán todos los accesos directos relativos a Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook) así como la carpeta "Herramientas de Office". Con ello se ahorra espacio en el apartado "Programas" del menú de inicio. Durante el proceso de instalación de Microsoft Office se deberá poner especial atención en NO INSTALAR el ayudante de Office. Si por algún motivo el ayudante estuviera instalado, para desactivarlo en el menú "Ayuda", si no está visible el ayudante de Office, seleccionar el submenú "Mostrar el ayudante de Office". Una vez que esté en pantalla, pulsar F1 para activarlo y una vez ahí, pulsar el botón "Opciones" y desmarcar la casilla "Utilizar el ayudante de Office". El procedimiento que se pasa a explicar a continuación se puede realizar en Word o en Excel, y una vez ejecutado en una de estas dos aplicaciones quedará automáticamente activado en cualquier herramienta de Microsoft Office que cuente con barras de herramientas "Estándar" y "Formato". Desde el menú "Herramientas", submenú "Personalizar", dentro de la pestaña "Opciones", se debe desmarcar la casilla "Mostrar información de pantalla en las barras de herramientas" y se verificarán las casillas "Mostrar siempre los menús completos" y "Las barras Formato y Estándar comparten una fila" (Esta última se verifica con la intención de que las barras NO compartan la misma fila, dado que la etiqueta de la casilla indica justo lo contrario de lo que hace).

Regedit

Para conseguir que al abrir un documento de Word desde Internet Explorer, aquel no aparezca integrado en el navegador sino en su propia aplicación, se debe añadir en el registro en la rama "HKEY_CLASSES_ROOT\Word-document-8", una clave de tipo Word con el nombre: "BrowserFlags" y como valor "8"

Adobe Reader

Para evitar que los ficheros de extensión pdf aparezcan integrados en las páginas Web se debe acceder al menú "Edición", submenú "Preferencias". El formulario que aparece está compuesto de una lista denominada "Categorías" en la que se selecciona el apartado de Reader que se va a configurar. Seleccionar la categoría Internet y una vez seleccionada, demarcar "Mostrar PDF en el explorador" (Alt + M) y "Permitir vista rápida en web" (Alt + W)