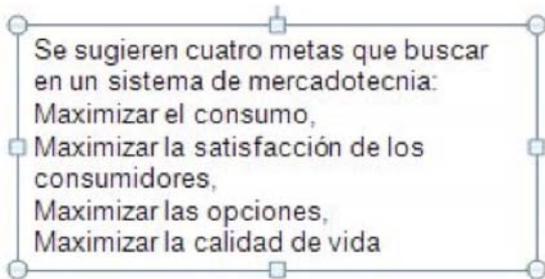




MÁS SOBRE FORMATO DE PÁRRAFO

Una vez ampliado el cuadro de texto que contiene el párrafo, se puede dar una nueva alineación que permita una mejor presentación.

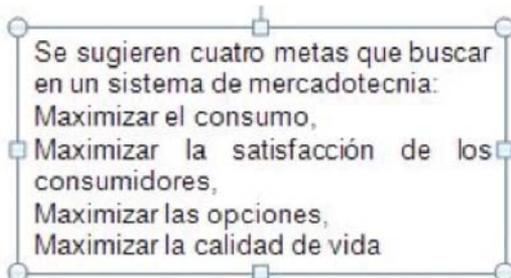
Se posiciona sobre el cuadro de texto.



En el botón de office "Inicio", buscar la sección "Párrafo", si se quiere tener el texto justificado, se realiza lo siguiente:



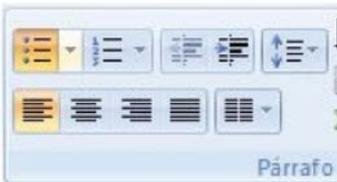
Y quedara así:



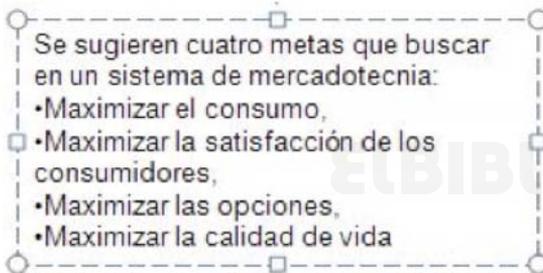
si se ve, el cuadro está mejor relleno

Si ahora se le quiere insertar viñetas para resaltar el párrafo en los puntos que sean relevantes.

Se sombrea la sección del párrafo deseado y se posiciona en la sección "Párrafo", y se clikea "viñetas"



Quedando el cuadro de texto de la siguiente forma:



OTRAS OPCIONES DE FORMATO

En las lecciones anteriores se han trabajado algunas opciones de formato para un párrafo, ahora se explorarán el resto para poder ser utilizadas cuando se requiera.

Si en lugar de colocar viñetas, se desea colocar numeración.

Se ubica en el cuadro de texto, se sombrea la sección del texto que interesa

