



Curso

ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

Intervalo de impresión

☒ Todas ☐ Diapositiva actual

☐ Presentación personalizada:

☐ Diapositivas:

3. también si se quieren a colores o escala de grises las impresiones

Color o escala de grises:

Escala de grises

Color

Escala de grises

Blanco y negro puros

INTEGRAR UN DOCUMENTO

Hasta ahora todo lo que se ha hecho ha sido en base a una diapositiva. En esta lección se verá cómo crear un documentito o presentación que tenga más de una transparencia.

Se va a crear un documento de tres diapositivas: la portada y dos más transparencias de contenido.

1. se crea una diapositiva nueva. (Hay que recordar de lecciones anteriores.. bueno hagamos un repaso).

En el Botón de Office, se pulsa Nuevo y se crea la primera diapositiva con un diseño de título y subtítulo. Se escribe en los cuadros de texto la información que se quiere presentar.

Para todo este ejemplo se utilizarán conceptos tomados del libro Mercadotecnia de Philip Kotler.



http://
red
worldw
netw

2. para crear una nueva diapositiva seguida a la anterior en el mismo documento. Se pulsa Nueva Diapositiva que está dentro de la barra de herramientas del botón Inicio



3. se escribe la información en la nueva transparencia que se ha creado.

Ya se ha aprendido a cambiar tamaño de la fuente y alinear cuadros de texto, así que es buen momento de practicar.



4. se crea la siguiente diapositiva tal como se explicó en el punto 2 de esta misma lección.

Y se introduce la información deseada

