



CREAR FLUJO DE DATOS SENCILLO

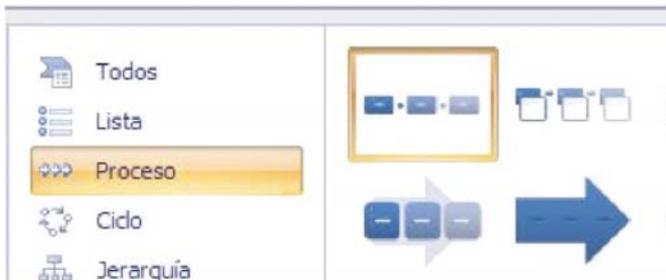
Se ha aprendido a hacer cuadros, rectángulos y elipses que pueden ser utilizados para la creación de diagramas de flujo de datos sencillo.

Sin embargo, PowerPoint 2007 contiene una función con la que fácilmente podrán ser realizados estos diagramas utilizando formas preestablecidas.

Para ello ingresar en el botón Diseño, y pulsar la opción SmartArt

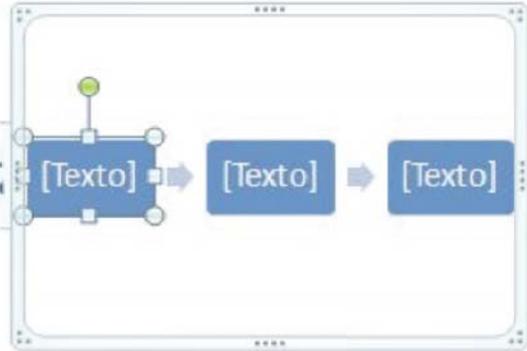


aparecerá un cuadro con alternativas de formas preestablecidas. Si por ejemplo, se quiere hacer un proceso sencillo, se selecciona Proceso y luego el gráfico que mejor se adapte a lo que se quiere hacer



ya en la diapositiva aparecerá este proceso que se quiere esquematizar y se podrá escribir la información a presentar

http://
redc
worldw
netw

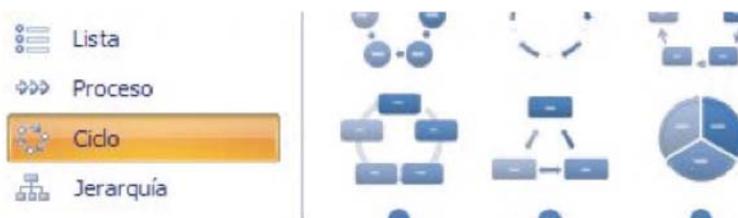


Otro ejemplo. Si se quiere hacer un diagrama de ciclo.

Posicionarse siempre en SmarArt y abrir el submenú



seleccionar la opción Ciclo



y finalmente ver que gráfico se adapta a la información que quiere presentarse. Por ejemplo si se desea uno básico en forma de esferas, el diagrama quedaría de la siguiente forma

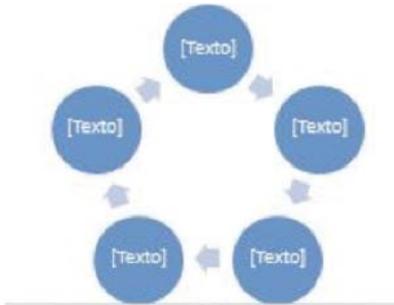


ELBIBLIOTECOM

www.elbibliote.com

► MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.



y ya se podrá escribir la información que se desea ser representada en este formato

CREAR ORGANIGRAMAS

PowerPoint puede ser utilizado para realizar una presentación de la estructura de una empresa o entidad en general, a través de la creación de Organigramas.

Se va a utilizar el siguiente organigrama y poco a poco se irá creando en PowerPoint.



1) se busca en el botón Insertar de la barra de herramientas el ícono SmartArt



http://
red
worldw
netw