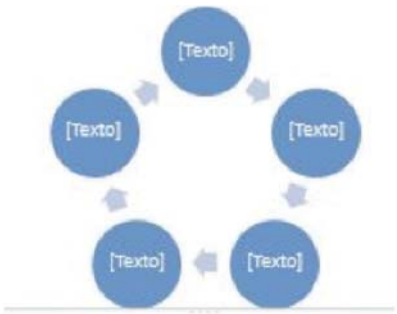
ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.



y ya se podrá escribir la información que se desea ser representada en este formato

CREAR ORGANIGRAMAS

PowerPoint puede ser utilizado para realizar una presentación de la estructura de una empresa o entidad en general, a través de la creación de Organigramas.

Se va a utilizar el siguiente organigrama y poco a poco se irá creando en PowerPoint.

1) se busca en el botón Insertar de la barra de herramientas el ícono SmartArt

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

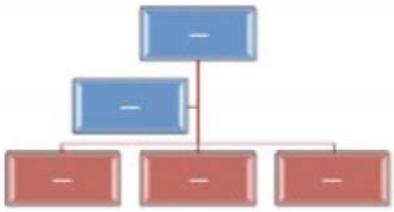
se pulsa y aparecerá un menú de opciones

2) de todas las alternativas presentadas, escoger Jerarquía y aparecerá otro cuadrito con opciones

hat
ideweb
ork
email

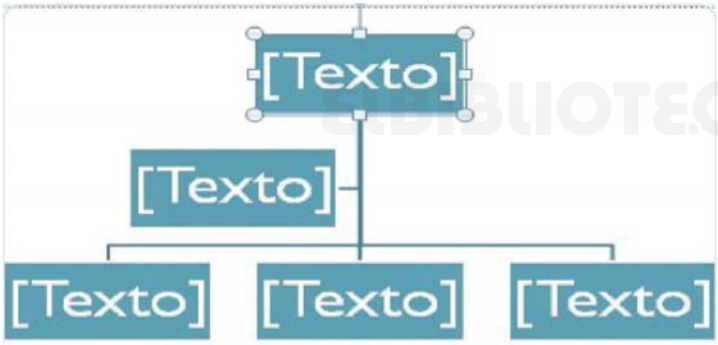
ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

seleccionar Organigrama, que es la primera gráfica mostrada



Organigrama

3) al pulsar esta opción, aparecerá en la transparencia un organigrama pre-establecido

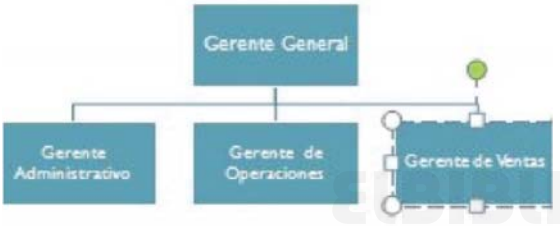


4) como el organigrama que se quiere hacer tiene solo cuatro elementos, se puede eliminar el que está sobrando de este prediseñado. Para ello ubicarse en el rectángulo que se quiere eliminar y pulsar la tecla borrar.

ELBIBLIOTE.COM
www.elbibliote.com
MUESTRA
PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

5) ahora sí ya se podrá escribir en cada rectángulo, y si parece muy grande la letra puede disminuirse, ajustando el tamaño del texto como se ha aprendido antes.

6) se llenan todos los elementos con la información que se quiere mostrar



y finalmente se tendrá hecho el organigrama

hat
ideweb
ork
email