



CON

ELBIBLIOTECOM
www.elbibliote.com

MUESTRA

PARA VER LA OBRA COMPLETA
INGRESA A LA SECCIÓN ENCICLOPEDIAS
DE NUESTRO SITIO.

MODIFICACIÓN DE ORGANIGRAMAS

Pueden modificarse los organigramas en cualquier momento que se desee, por ejemplo si se quiere agregar una posición en cualquiera de sus ramas.

Por ejemplo, agregar una subdivisión en la Gerencia de Operaciones, identificando como compras y logística dos nuevos componentes.

1) ubicarse en Gerente de Operaciones y pulsar el botón derecho del ratón, se abrirá un menú



2) identificar la opción Agregar forma, y escoger Agregar forma debajo



2) identificar la opción Agregar forma, y escoger Agregar forma debajo

http://
red
worldw
netw

3) aparecerá el el organigrama un nuevo elemento y ya se podrá escribir esta nueva posición, Compras



4) para agregar el otro elemento, ubicarse nuevamente en Gerente de Operaciones y repetir el paso 1 y 2. Escribir la información en el nuevo rectángulo



5) ya se tendrá el Organigrama ya modificado

